



Municipalité de Hampden
863, route 257 Nord
C.P. 1055 La Patrie
Hampden (Québec) J0B 1Y0
Tél. : 819 657-4942
Fax. : 819 657-2974
muni.hampden@hsf.qc.ca

PROVINCE DE QUÉBEC

MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN

Le 3 septembre 2013

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité du Canton de Hampden tenue à la salle du Conseil, 863, route 257 nord, Hampden, mardi 3 septembre 2013 et à laquelle sont présents :

Messieurs et Mesdames les conseillers (ères) : Pascal Prévost, Alain Thibault, Guy Poirier, Lisa Irving

Absents : Maryse Briand, Michel Laplante

formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Bertrand Prévost.

Est aussi présente la directrice générale, secrétaire trésorière / Madame Diane Carrier.

01. OUVERTURE DE LA SÉANCE.

Monsieur le maire ouvre la séance à 19 h 30 et il invite les élus à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**2013-09-501 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Thibault
APPUYÉ PAR LA Conseillère Irving
IL EST RÉSOLU**

QUE l'ordre du jour soit accepté en laissant les varia ouverts.

L'ordre du jour est le suivant :

- 01. Ouverture de la séance**
- 02. Adoption de l'ordre du jour**
- 03. Adoption des procès-verbaux du 5 et 12 août 2013**
- 04. Question du public**
 - 4.1
- 05. Dossiers reportés**
 - 5.1
- 06. Affaires nouvelles**
 - 6.1 Résolution pour autoriser le dg à prendre la formation pour les élections le 17 septembre à Sherbrooke, coût 310.43 \$ taxes incluses.
 - 6.1.1 Résolution pour choix de soumissionnaire par invitation pour achat de sable hiver MTQ, coût 5 \$ tonne pour 60 tonnes pour MBI Transport et Excavation Inc., sable pour la municipalité pour plus ou moins 1700 tonnes au coût de 6.50 \$ la tonne de Transport Guillette Inc. Et de MBI Transport et Excavation au coût de 4,85 \$ la tonne.
 - 6.1.2 Résolution pour autoriser le maire à signer pour et au nom de la municipalité l'entente inter-municipale pour l'entretien et la sécurité du Parc du marécage des Scots.
 - 6.1.3 Résolution pour achat de pneus chez Robert Bernard et chaine chez Ressorts Robert.
 - 6.1.4 Résolution pour mandater La Patrie d'engager la firme Monty Coulombe dans le dossier pour la clôture chemin mitoyen 4 milles.
 - 6.1.5 Résolution pour achat de bloc de ciment pour sable
 - 6.1.6 Résolution pour calcium d'hiver
 - 6.1.7 Résolution pour achat de madrier pour installation panneau de Bienvenue
- 07. Approbation des comptes au montant de 24 314.60 \$**
- 08. Rapport du maire**
- 09. Rapport du chef pompier**

- 9.1 Informer nouveau chef réunion 17 septembre à 19 h.
- 10. **Rapport voirie**
 - 10.1 2^e chauffeur pour déneigement
- 11. **Compte rendu et projection des différents dossiers sous la responsabilité des conseillers.**
 - 11.1
- 12. **Rapport de l'inspecteur**
 - 12.1 2 permis émis
- 13. **Correspondance**
 - 13.1 Invitations activités oKtoberfest
- 14. **Question du public**
 - 14.1
- 15. **Varia**
 - 15.1
- 16. **Fin de l'assemblée**

Adoptée à l'unanimité

- 03. Adoption du procès-verbal du 2 juillet 2013

**2013-09-502 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Thibault
APPUYÉ PAR LE Conseiller Prévost
IL EST RÉSOLU**

D'adopter les procès-verbaux du 5 et 12 août 2013

Adoptée à l'unanimité

- 04. Question du public
- 05. Dossiers reportés
- 06. Affaires nouvelles

- 6.1 **Résolution pour autoriser le dg. à prendre la formation sur les élections le 17 septembre à Sherbrooke coût 310,43 \$ taxes incluses.**

**2013-09-503 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Irving
APPUYÉ DU Conseiller Prévost
IL EST RÉSOLU**

D'autoriser le dg. de prendre la formation pour les élections le 17 septembre 2013 à Sherbrooke au coût de 310,43 \$ taxes incluses.

Adoptée à l'unanimité

La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.

- 6.1.1 **Résolution pour choix de soumissionnaire par invitation auprès de Transport Guillette et de MBI Transport & Excavation Inc., pour sable hiver MTQ 60 tonnes et 1700 tonnes pour sable pour la municipalité.**
 - Transport Guillette coût 6,50 \$ la tonne pour sable municipalité
 - MBI Transport & Excavation Inc. coût 4,85 \$ la tonne sable municipalité
 - MBI Transport & Excavation Inc. coût 5 \$ la tonne sable MTQ

**2013-09-504 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Thibault
APPUYÉ PAR LE Conseiller Prévost
IL EST RÉSOLU**

De choisir Transport Guillette au coût de 6.50 \$ la tonne en tenant compte de la distance à parcourir entre Transport Guillette et MBI, soit 1,9 km pour Transport

Guillette versus 9,7 km pour MBI Transport & Excavation, pour l'achat de 1 700 de tonnes de sable pour la municipalité.

De faire l'achat de 60 tonnes au coût de 5 \$ la tonne de MBI Transport & Excavation Inc., pour sable MTQ.

Adoptée à l'unanimité

La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.

6.1.2 Résolution pour autoriser le maire Monsieur Bertrand Prévost à signer pour et au nom de la municipalité l'entente inter-municipale pour l'entretien et la sécurité du Parc du marécage des Scots.

**2013-09-505 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Thibault
APPUYÉ PAR LE Conseiller Prévost
IL EST RÉSOLU**

D'autoriser le maire, Monsieur Bertrand Prévost, à signer pour et au nom de la municipalité l'entente inter-municipale pour l'entretien et la sécurité du Parc du marécage des Scots.

Adoptée à l'unanimité

6.1.3 Résolution pour achat de pneus chez Robert Bernard et chaine de chez Ressorts Robert.

REPORTER

6.1.4 Résolution pour mandater la municipalité de La Patrie d'engager Monty Coulombe, avocats, dans le dossier « pose de clôture sans permission municipale dans le chemin mitoyen du 4 milles » par certains propriétaires.

Après discussion le conseil refuse de donner le mandat à la Municipalité de La Patrie dans ce dossier.

6.1.5 Résolution pour achat de blocs de ciment pour sable de Léo Barolet Inc.

**2013-09-506 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Poirier
APPUYÉ PAR LE Conseiller Prévost
IL EST RÉSOLU**

De demander à Éric Charland de passer la commande afin de faire l'achat de 12 blocs de ciment 2x4 pour sable de Léo Barolet Inc. Et œillets au coût de 752.38 \$

Adoptée à l'unanimité

La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.

6.1.6 Résolution pour achat de sel

2013-09-507 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Poirier

**APPUYÉ DU Conseiller Prévost
IL EST RÉSOLU**

**De faire l'achat de MBI Transport & Excavation Inc. pour 60 tonnes à 108, 41 \$
6 504.60 \$**

Adoptée à l'unanimité

**6.1.7 Résolution pour faire l'achat de madrier pour l'installation panneau de
bienvenue**

**2013-09-508 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Irving
APPUYÉ DU Conseiller Thibault
IL EST RÉSOLU**

**De faire l'achat de madrier pour l'installation de 4 panneaux de Bienvenue chez Fabien
Gaudreau, scierie au coût de 300.31 \$ taxes incluses**

Adoptée à l'unanimité

La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense

07. Approbation des comptes

**2013-09-509 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Thibault
APPUYÉ PAR LA Conseillère Irving
IL EST RÉSOLU**

**De payer les comptes du 1^{er} au 31 août
aux montants de : \$ 24 314.60 \$**

Conseil :	1 719.44 \$
Administration	3 512.91 \$
Sécurité incendie	1 288.90 \$
Voirie :	16 081.24 \$
Hygiène du milieu :	1 212.11 \$
Dons :	500.00 \$

Total : 24 314.60 \$

Adoptée à l'unanimité

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser le paiement des comptes.
Certificat numéro 94.**

08. Rapport du maire

09 Rapport incendie

**9.1 aviser le nouveau directeur de la réunion des chefs prévus le 17
septembre à Hampden à 19 h.**

10 Rapport de voirie

10.1 chauffeur pour déneigement, offre d'emploi

11. **Compte rendu des comités et projection des différents dossiers sous la responsabilité des conseillers.**
12. **Rapport de l'inspecteur.**
 - 12.1 **2 permis émis**
13. **Correspondance**
 - 13.1 **Polyvalente Louis St-Laurent : invitation activité OKtoberfest 4 octobre 2013 coût 250 pour une table de 10 personnes.**

**2013-09-510 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Thibault
APPUYÉ DE LA Conseillère Irving
IL EST RÉSOLU**

De faire l'achat d'une table de 10 au coût de 250 \$

Adoptée à l'unanimité

La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense

- 13.2 **Résolution pour changer de firme d'avocat**

**2013-09-511 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Thibault
APPUYÉ DU Conseiller Poirier
IL EST RÉSOLU**

D'engager la Firme Monty Colombe pour l'année 2014.

Adoptée à l'unanimité

14. **Question du public**

Aucune personne présente.

15. **Varia**

16. **Fin de l'assemblée**

**2013-09-512 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Thibault
APPUYÉ PAR LA Conseillère Irving
IL EST RÉSOLU**

De lever la séance à 20h 55.

Adoptée à l'unanimité

BERTRAND PRÉVOST, MAIRE

DIANE CARRIER, DIR. GEN /SEC TRÉ