



Municipalité de Hampden  
863, route 257 Nord  
C.P. 1055 La Patrie  
Hampden (Québec) J0B 1Y0  
Tél. : 819 657-4942  
Fax. : 819 657-2974  
muni.hampden@hsf.qc.ca

PROVINCE DE QUÉBEC

MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN

Le 2 juin 2014

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité du Canton de Hampden tenue à la salle du Conseil, 863, route 257 nord, Hampden, lundi 02 juin 2014 et à laquelle sont présents :**

**Messieurs et Mesdames les conseillers (ères) : Guy Poirier, Maryse Briand, Alain Sabourin, Lisa Irving, Valérie Prévost**

**Absents : Pascal Prévost**

**Formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Bertrand Prévost.**

**Est aussi présente la directrice générale, secrétaire trésorière / Madame Diane Carrier.**

### **01. OUVERTURE DE LA SÉANCE.**

**Monsieur le maire ouvre la séance à 19 h 00 et il invite les élus à prendre considération de l'ordre du jour proposé.**

### **02. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2014-06-57 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Briand  
APPUYÉ PAR LA Conseillère Irving  
IL EST RÉSOLU**

**QUE l'ordre du jour soit accepté en laissant les varia ouverts.**

**L'ordre du jour est le suivant :**

- 01. Ouverture de la séance**
- 02. Adoption de l'ordre du jour**
- 03. Adoption du procès-verbal du 5 mai 2014**
- 04. Question du public**
- 05. Dossiers reportés**
  - 5.1 Date à retenir pour rencontre sécurité civile
- 06. Affaires nouvelles**
  6. Résolution pour envoi de soumission par invitation auprès de Transports Éric Guillette et MBI Transport, pour achat de 2000 tonnes de sable pour l'hiver, charger et tamisé à ½ et de 300 tonnes de sable pour MTQ
  - 6.1 Résolution pour achat de calcium chez Somavrac
  - 6.2 Résolution pour payer la facture de Scotstown en opérant compensation sur facture dû à la municipalité, soit  
une remise de 390,10 \$ après déduction de notre facture de 465,48 \$.
  - 6.3 Résolution pour accepter le rapport financier présenté le 26 mai 2014 par la firme comptable Daniel Gagné CPA.
  - 6.4 Résolution pour réparer toiture de hangar à sel
- 07. Approbation des comptes au montant de 16 830,41 \$**
- 08. Rapport du maire**
- 09. Rapport du chef pompier**
  - 9.1 Résolution pour assurance pour le schéma de couverture de risque doit être postérieure au 17 septembre 2010
  - 9.2 Résolution pour assurances responsabilités camp de jour
  - 9.3 Date à fixer pour une rencontre avec le coordonnateur au schéma de couverture de risque incendie
  - 9.4 Résolution pour nommer Madame Lisa Irving, à faire partie du comité du schéma de couverture

de risque en incendie.

10. **Rapport voirie et dépôt du rapport**
  - 10.1 Résolution pour augmentation salaire à Monsieur Éric Charland.
  - 10.2 Faire paraître annonce pour un employé occasionnel
11. **Compte rendu et projection des différents dossiers sous la responsabilité des conseillers.**
12. **Rapport de l'inspecteur**
13. **Correspondance**
  - 13.1 Choisir date pour vidéo
  - 13.2 Québec municipal : désire envoyer le document aux élus
  - 13.3 Résumé assemblée du CSSS du 21 mai
  - 13.4 Invitation gale des mérites scolaires 2014
  - 13.5 Pétition reçue
  - 13.6 Scotstown : demande taux pour entretien chemins pour l'hiver 2014/2015
14. **Question du public**
15. **Varia**
  - 15.1 23 juin fête st-Jean
16. **Fin de l'assemblée**

### **Adoptée à l'unanimité**

03. **Adoption du procès-verbal du 5 mai 2014**

**2014-06-58 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Briand  
APPUYÉ PAR LA Conseillère Prévost  
IL EST RÉSOLU**

**D'adopter le procès-verbal du 5 mai 2014**

### **Adoptée à l'unanimité**

04. **Question du public**
05. **Dossiers reportés**
  - 5.1 **Rencontre sécurité civile : lundi 9 juin à 19 h.**
06. **Affaires nouvelles**
  6. **Résolution pour envoie de soumission par invitation auprès de Transport Éric Guillette et MBI Transport pour l'achat de 2000 tonnes sable hiver, charger et tamisé ½ et de 300 tonnes de sable pour chemin MTQ.**

**2014-06-59 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Briand  
APPUYÉ PAR LE Conseiller Sabourin  
IL EST RÉSOLU**

**D'envoyer une demande de soumission par invitation auprès de Transport Éric Guillette et MBI Transport pour l'achat de 2000 tonnes sable hiver, charger et tamisé ½ et de 300 tonnes de sable pour chemin MTQ.**

### **Adoptée à l'unanimité**

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense**

- 6.1 **Résolution pour faire l'achat de calcium liquide pour nos chemins**

**2014-06-60 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Sabourin  
APPUYÉ PAR LA Conseillère Irving  
IL EST RÉSOLU**

**De commander du calcium liquide pour nos chemins municipaux auprès de Somavrac.**

**Adoptée à l'unanimité**

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense**

**6.2 Résolution pour payer la facture de la Ville de Scotstown en prélevant par  
opérer compensation le montant dû à la municipalité depuis janvier 2014**

**2014-06-61 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Briand  
APPUYÉ PAR LE Conseiller Sabourin  
IL EST RÉSOLU**

**De payer la facture de sortie entente mutuelle en incendie au montant de 844,58 \$,  
moins montant dû à la municipalité sur facture de janvier 2014 au montant à ce jour de  
465,48 \$ pour une balance restante à payer de 390,10 \$**

**Adoptée à l'unanimité**

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense**

**6.3 Résolution pour adopter le rapport financier présenté par la Firme comptable  
Daniel Gagné CPA**

**2014-06-62 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Briand  
APPUYÉ PAR LA Conseillère Prévost  
IL EST RÉSOLU**

**D'accepter le rapport financier présenté par la Firme comptable Daniel Gagné CPA, le  
26 mai dernier.**

**Adoptée à l'unanimité**

**6.4 Résolution pour faire réparation de toiture du hangar à sel au montant de  
1 769.18 \$ taxes incluses.**

**2014-06-63 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Briand  
APPUYÉ PAR LE Conseiller Sabourin  
IL EST RÉSOLU**

**De faire la réparation de la toiture du hangar à sel au montant de 1 769.18 \$ taxes  
incluses.**

## **Adoptée à l'unanimité**

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense**

### **07. Approbation des comptes**

**2014-06-64 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Prévost  
APPUYÉ PAR LE Conseiller Poirier  
IL EST RÉSOLU**

**De payer les comptes du 1<sup>er</sup> au 31 mai 2014  
aux montants de : 16 830.41 \$**

<b>Conseil :</b>	<b>1 656.94 \$</b>
<b>Administration</b>	<b>3 626.30 \$</b>
<b>Sécurité incendie</b>	<b>740.83 \$</b>
<b>Voirie :</b>	<b>8 288.23 \$</b>
<b>Hygiène du milieu :</b>	<b>1 735.33 \$</b>
<b>Dons :</b>	<b>640.00 \$</b>
<b>Loisirs :</b>	<b>142.78 \$</b>

**Total : 16 830.41 \$**

## **Adoptée à l'unanimité**

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser le paiement des comptes.  
Certificat numéro 103.**

### **08. Rapport du maire**

### **09 Rapport incendie**

#### **9.1 Résolution pour demande à la mutuelle des municipalités du Québec concernant le schéma de couverture de risque.**

**ATTENDU QUE le ministre de la Sécurité publique a délivré à la MRC du Haut-Saint-François une attestation de conformité de son schéma de couverture de risques incendie dans une lettre datée du 17 septembre 2010,**

**ATTENDU QU'une fois l'attestation de conformité délivrée, le schéma a été adopté le 20 octobre 2010 et entrée en vigueur le 20 octobre 2010 par la MRC du Haut-Saint-François.**

**ATTENDU QUE l'implantation des schémas de couverture de risques sera profitable au monde municipal, malgré les investissements et les exigences rencontrés, puisque les services incendies qui auront adopté les mesures contenues dans leur plan de mise en œuvre et qui s'y conformeront bénéficieront d'une exonération de responsabilité lors d'une intervention pour un incendie ou une situation d'urgence, à moins d'une faute lourde ou intentionnelle,**

**ATTENDU QUE la Mutuelle des Municipalités du Québec, qui assure les risques de la Municipalité du Canton de Hampden, encourage la mise en œuvre des schémas de couverture de risques,**

**EN CONSÉQUENCE,**

**2014-06-65 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Sabourin  
APPUYÉ PAR LE Conseiller Poirier  
IL EST RÉSOLU**

**QUE la municipalité s'engage à finaliser la mise en œuvre du schéma de couverture de risque incendie pour les cinq prochaines années.**

**QU'IL est également résolu que la municipalité demande à la Mutuelle des Municipalités du Québec tel qu'annoncé par cette dernière, d'accorder à la municipalité du Canton de Hampden, une réduction de prime, au chapitre de l'assurance des biens, à titre de membre-sociétaire mettant en œuvre les mesures du schéma de couverture de risque en sécurité incendie, cette réduction étant de l'ordre d2 10 %.**

**Adoptée à l'unanimité**

**9.2 Résolution pour prendre assurances responsabilités pour camp de jour.**

**2014-06-66 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Irving  
APPUYÉ PAR LA Conseillère Briand  
IL EST RÉSOLU**

**De prendre une assurance responsabilités pour le camp de jour, la prime est de 250 \$**

**Adoptée à l'unanimité**

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense**

**9.3 Date à fixer pour une rencontre avec le coordonnateur pour le schéma de couverture incendie.**

**9.4 Résolution pour nommer Madame Lisa Irving, à faire partie du comité au schéma de couverture de risque incendie.**

**2014-06-67 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Poirier  
APPUYÉ PAR LA Conseillère Briand  
IL EST RÉSOLU**

**De nommer Madame Lisa Irving au comité du schéma de couverture de risque incendie.**

**Adoptée à l'unanimité**

**10. Rapport de voirie**

**10.1 Résolution pour augmentation salaire de Monsieur Éric Charland**

**Reporter au 30 juin pour une rencontre avec Monsieur Charland.**

- 10.2 Afficher annonce pour recherche d'un employé occasionnel**
  
- 11. Compte rendu des comités et projection des différents dossiers sous la responsabilité des conseillers.**
  
- 12. Rapport de l'inspecteur**
  
- 13. Correspondance**
  - 13.1 Choix de date pour vidéo fait par la MRC, date retenue le 12 juillet soit Am ou pm**
  - 13.2 Québec Loisir : élus le recevoir chez eux.**
  - 13.3 Résolution pour Chartierville, adhésion au transport adapté (transport du Bonheur)**

**Appui- Adhésion Municipalité de Chartierville au Transport du Bonheur.**

**CONSIDÉRANT la demande de la municipalité de Chartierville d'adhérer au Transport du Bonheur**

**2014-06-68 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Irving  
APPUYÉ PAR LA Conseillère Briand  
IL EST RÉSOLU**

**Que la municipalité du Canton de Hampden, membre du Transport du Bonheur, appuie la municipalité de Chartierville dans sa demande d'adhésion au transport du Bonheur.**

**Adoptée à l'unanimité**

**Les élus ayant pris connaissance du reste de la correspondance celle-ci a été déposé aux archives.**

- 14. Question du public**
  
- 15. Varia**
  - 15.1 Fête de la St-jean du 23 juin.**
  - 15.2 Résolution MTQ Reddition compte 2013**

**ATTENDU QUE** le ministère des Transports a versé une compensation de 61 189 \$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2013;

**ATTENDU QUE** les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité;

**ATTENDU QUE** la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées;

**ATTENDU QU'**un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété.

**POUR CES MOTIFS,**

**2014-06-69 SUR LA PROPOSITION DU Conseiller Poirier  
APPUYÉ PAR LA Conseillère Irving  
IL EST RÉSOLU**

**QUE** la municipalité du Canton de Hampden informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

**Adoptée à l'unanimité**

**16. Fin de l'assemblée**

**2014-06-70 SUR LA PROPOSITION DE LA Conseillère Briand  
APPUYÉ PAR LE Conseiller Sabourin  
IL EST RÉSOLU**

**De lever la séance à 21 h 30**

**Adoptée à l'unanimité**

**BERTRAND PRÉVOST, MAIRE**

**DIANE CARRIER, DIR. GEN /SEC TRÉ**