



Municipalité de Hampden  
863, route 257 Nord  
C.P. 1055 La Patrie  
Hampden (Québec) J0B 1Y0  
Tél. : 819 657-4942  
Fax. : 819 657-2974  
muni.hampden@hsf.qc.ca

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

**Le 6 juillet 2015**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité du Canton de Hampden tenue à la salle du Conseil, 863, route 257 nord, Hampden, lundi 06 juillet 2015, les conseillers et conseillères présents sont :**

**Siège # 1. Monsieur Pascal Prévost  
Siège # 2. Madame Lisa Irving  
Siège # 3. Monsieur Alain Sabourin  
Siège # 5. Madame Chantal Langlois  
Siège # 6. Madame Valérie Prévost**

**Absent : Siège #4. Madame Sylvie Caron**

**Formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Bertrand Prévost.**

**Est aussi présente la secrétaire-trésorière adjointe, Madame Kim Leclerc**

**2015-07-082 Adoption de l'ordre du jour**

---

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le varia ouvert.

Adoptée à l'unanimité

**2015-07-083 Adoption du procès-verbal du 1 juin 2015**

---

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

QUE le procès-verbal du 1 juin 2015 soit adopté tels que présentés.

Adoptée à l'unanimité

Période de questions :19h10

**2015-07-084          Responsable pour la signature du contrat MTQ**

---

Attendu que la municipalité a un contrat avec le Ministère des Transports du Québec pour l'ouverture du chemin Franceville qui appartient au Ministère des transports du Québec pour une longueur de 3,974 km;

Attendu que nous devons transmettre la résolution autorisant un responsable à signer le contrat que la municipalité a avec le Ministère des Transports du Québec;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise Madame Kim Leclerc secrétaire trésorière adjointe de signer le contrat pour l'ouverture du chemin Franceville.

**2015-07-085          Achat d'un babillard extérieur**

---

Attendu que le conseil aimerait avoir une place pour afficher de l'information à l'extérieur du bureau municipal afin que les gens puissent le voir en tout temps;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat d'un babillard extérieur.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

**2015-07-086          Achat de deux disques durs externes**

---

Attendu que la municipalité a besoin de deux disques durs externes pour faire l'enregistrement de la base de données à chaque semaine pour ne pas perdre les données de base qui sont sur l'ordinateur de la municipalité;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Pascal Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat de deux disques durs externes au coût de 99.97\$ chaque plus taxes.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

**2015-07-088          Aide financière pour l'achat de couches lavables**

---

Attendu que nous avons un règlement pour le programme d'aide pour l'achat de couches lavables, règlement numéro 110-68;

Attendu que nous avons eu une demande de Monsieur Marc-André Martel et Madame Valérie Prévost;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin

\*19h20 la conseillère Madame Valérie Prévost se retire de la salle délibération du conseil pour cause de conflit d'intérêt pour la discussion

Que le conseil municipal rembourse la somme de 54.88\$ pour l'achat de couches lavables.

Madame Prévost reprend son poste.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

#### **2015-07-089 Assurer la gestion des frais pour l'animatrice d'OTJ**

---

Attendu que le comité des loisirs a fait la demande à la municipalité de faire la gestion des frais de salaire pour l'animatrice d'OTJ durant la saison estival;

Attendu que le montant déboursé par la municipalité sera remboursé en totalité à la fin du service d'animation estival;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que la municipalité assurera la gestion des frais de salaire pour l'animatrice de service d'animation estival.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

#### **2015-07-090 Achat d'étagère pour le pavillon**

---

Attendu que nous avons besoin d'étagère pour ranger le matériel dans le pavillon;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat de deux étagères pour mettre dans le sous-sol du pavillon.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

#### **2015-07-091 Démission de Madame Corinne Forestier**

---

Attendu que Madame Forestier a eu l'opportunité d'avoir plus d'heures dans son emploi principale;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

D'accepter la démission de Madame Forestier, employer à l'entretien ménager.

#### **2015-07-092 Dépôt du rapport financier 2014**

---

Attendu que nous avons reçu le rapport financier de l'année 2014 par la firme comptable avec qui la municipalité fait affaire;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil à prit connaissance du rapport financier 2014.

#### **2015-07-093      Compte du mois**

---

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

De payer les comptes du 1<sup>er</sup> au 30 juin 2015  
aux montants de : 26 119.38 \$

Conseil :	1 718.39\$
Administration	8 679.44\$
Sécurité incendie	1 554.48 \$
Voirie :	12 249.59\$
Hygiène du milieu :	1 760.92\$
Loisirs :	156.56\$
Dons :	\$
 Total :	 26 119.38\$

Adoptée à l'unanimité

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser le paiement des comptes.  
Certificat numéro 116.**

#### **2015-07-094      Rapport mensuel Service de Sécurité Incendie mai**

---

Attendu que le chef pompier M. Beuchesne doit rédiger un rapport mensuel;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil a pris connaissance du rapport déposé par M. Daniel Beuchesne, chef pompier du Canton de Hampden.

#### **2015-07-095      Rapport mensuel Service de Sécurité Incendie juin**

---

Attendu que le chef pompier M. Beuchesne doit rédiger un rapport mensuel;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil a pris connaissance du rapport déposé par M. Daniel Beuchesne, chef pompier du Canton de Hampden.

#### **2015-07-096      Achat de sable**

---

Attendu que nous devons faire l'achat de sable pour l'hiver 2016;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat de 150 tonnes de sable classé MTQ pour le chemin Franceville et la 257 au coût de 5\$ la tonne et 1 500 tonne de sable au coût de 4\$ pour les autres chemins de la municipalité chez MBI Transport et Excavation inc.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

#### **2015-07-097      Achat de gravier**

---

Attendu que nous avons à faire l'entretien de nos chemins de terre;

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise M. Bruce St-Laurent employé de la municipalité à faire l'achat de gravier selon le besoin des chemins.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

#### **2015-07-098      Achat de pancartes**

---

Attendu que nous n'avons aucune pancarte pour identifier les ponceaux sur nos chemins;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat de 65 pancartes afin d'identifier tous les ponceaux que la municipalité a sur ses chemins au coût de 4.60\$ par pancarte.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

#### **2015-07-099      Achat de barre pour l'installation des pancartes**

---

Attendu que la municipalité achète des pancartes afin de bien identifier ses ponceaux;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat pour des barres de 20 pieds au coût de 20 \$ afin de faire l'installation des nouvelles pancartes et la livraison est gratuite.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

#### **2015-07-100      Travaux à effectuer**

---

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise les travaux suivants:

- Creusage de fossé dans le chemin Franceville pour une durée de deux jours de travaux au coût d'environ 4 500\$;
- Nettoyage du fossé avant la ville de Scotstown pour une durée d'une demi-journée pour un coût d'environ 600\$;
- Nettoyage de l'entrée des ponceaux sur la route 257.

**La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser cette dépense.**

#### **2015-07-101      Destitution**

---

ATTENDU QUE le conseil municipal a des preuves démontrant des manquements graves de la part de la personne salariée ayant le matricule de paie no 15 qui ont pour effet de rompre le lien de confiance;

ATTENDU QU'IL est, dans les circonstances, dans l'intérêt du Conseil de destituer la personne salariée ayant le matricule no 15 à compter de ce jour;

ATTENDU QUE la destitution doit être entérinée par le Conseil en conformité avec la Loi;

EN CONSÉQUENCE

Il est proposé par tous les membres du conseil présent : Pascal Prévost, conseiller # 1, Lisa Irving, conseillère # 2, Alain Sabourin, conseiller # 3, Chantal Langlois conseillère # 5, Valérie Prévost, conseillère # 6 et le maire M. Bertrand Prévost

Appuyé et résolution par tous les membres du conseil : Pascal Prévost, conseiller # 1, Lisa Irving, conseillère # 2, Alain Sabourin, conseiller # 3, Chantal Langlois conseillère # 5, Valérie Prévost, conseillère # 6.

ET RÉSOLU QUE :

La personne salariée matricule no 15 soit destituée de ses fonctions, sans délai et sans compensation, à compter du 6 juillet 2015 et mandate le maire afin de rédiger et envoyer par huissier une lettre de destitution énonçant les motifs de la destitution en y annexant une copie de la présente résolution.

#### **2015-07-102      Demande de lettre d'appui pour le dépôt d'une demande d'aide financière dans le cadre du Programme nouveaux Horizons pour les aînés**

---

Attendu que la ville de Scotstown désire déposer une demande d'aide financière dans le cadre du Programme Nouveaux Horizons pour les aînés;

Attendu que dans le cadre de la commémoration du 125<sup>e</sup> anniversaire de fondation de la Ville de Scotstown le 24 juin 2017 et des festivités en préparation qui se dérouleront tout au cours de l'année 2017, ils désirent rendre hommage aux bâtisseurs de leur magnifique ville;

Attendu que ce projet consiste à rédiger un livre historique permettant de recueillir par des entrevus auprès des personnes âgées de notre communauté la mémoire des gens, des anecdotes, des événements, une brève généalogie des familles originaires et ayant contribué au développement de leur ville dans le but de conserver la vie passée de Scotstown; Attendu que la ville de Scotstown travaille depuis plusieurs mois à l'élaboration de la démarche Municipalité amie des aînés et d'une politique famille et le plan d'action doit être adopté à l'automne 2015 par le conseil municipal. Une consultation publique a eu lieu le 16 mai dernier réunissant plus d'une quarantaine de citoyens dont plusieurs personnes âgées, Ce

dossier est prioritaire pour le conseil municipal et la mise en place de plusieurs actions permettant d'aider les personnes âgées à demeurer chez elle le plus longtemps possible est essentiel tout en facilitant l'accès aux services et activités de proximité;

Attendu que le Gouvernement du Québec, par le Ministère des Affaires municipales a décrété que la Ville de Scotstown était une municipalité dévitalisée et tout projet de développement, d'amélioration de la qualité de vie des citoyens est important afin de permettre à leur citoyens un sentiment d'appartenance et ce projet permettra d'impliquer directement les personnes âgées à faire connaître l'histoire de Scotstown;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil municipal du Canton de Hampden appui la ville de Scotstown pour le dépôt d'une demande d'aide financière dans le cadre du Programme Nouveaux Horizons pour les aînés.

#### **2015-07-103      Entretien ménagé**

---

Attendu que nous sommes sans personnel pour faire l'entretien ménagé;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise Madame Kim Leclerc à faire l'entretien ménagé en attendant de trouver une nouvelle personne.

Période de questions : (20h35)

#### **2015-07-104      Levée de l'assemblée**

---

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que la présente assemblée soit levée à 20h47.

---

M. Bertrand Prévost  
Maire

---

Mme Kim Leclerc  
Secrétaire-trésorière  
Adjointe