



Municipalité de Hampden

863, route 257 Nord

C.P. 1055 La Patrie

Tél. : 819-560-8444

Fax. : 819-560-8445

muni.hampden@hsf.qc.ca

PROVINCE DE QUÉBEC

**MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

Le 13 juin 2016

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil municipal de la municipalité du canton de Hampden tenue à la salle du conseil, 863, route 257 nord, Hampden, lundi 13 juin 2016, les conseillers et conseillères présents sont :

- Siège # 1. Monsieur Pascal Prévost**
- Siège # 2. Madame Lisa Irving**
- Siège # 3. Monsieur Alain Sabourin**
- Siège # 4. Madame Sylvie Caron**
- Siège # 5. Madame Chantal Langlois**

Absent : Siège #6. Madame Valérie Prévost

Formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Bertrand Prévost.

Est aussi présente la Directrice Générale & secrétaire-trésorière, Madame Kim Leclerc

2016-06-089 Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le varia ouvert.

Adoptée à l'unanimité

2016-06-090 Adoption du procès-verbal du 9 mai 2016

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

QUE le procès-verbal du 9 mai soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

Période de questions : 19h05

2016-06-091 Contribution municipale au projet d'infrastructures de l'aéroport de Sherbrooke

Attendu que l'aéroport de Sherbrooke, situé sur le territoire du Haut-Saint-François est une infrastructure majeure, ayant un potentiel important de services aux individus et de développement économique ;

Attendu que ce développement nécessite la mise en place d'infrastructures aqueduc et d'égout de même que des aménagements à l'aérogare actuelle ;

Attendu qu'une demande de subvention sera déposée dans le cadre d'un programme Fédéral-provincial-municipal d'infrastructure pour le projet évalué à 9,2M\$ et dont la participation du milieu est évaluée à 1,8M\$;

Attendu que la participation du milieu sera répartie entre les différentes MRC de l'Estrie, la ville de Sherbrooke et les municipalités du Haut-Saint-François, selon un scénario déposé à la séance du conseil.

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

2016-06-092 Embauche M. Alain Hébert pour le service de fauchage

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

D'engager Monsieur Alain Hébert pour faire du fauchage au coût de 80\$ de l'heure plus taxes, sur nos chemins municipaux.

La municipalité dispose des fonds suffisants pour autoriser cette dépense.

2016-06-093 Plateforme piste cyclable

Attendu que la ville de Scotstown désire faire une plate-forme pour la piste cyclable ;

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil municipale contribue a la création de la plate-forme.

2016-06-094 Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local

Attendu que le ministère des Transport a versé une compensation de 65 460\$ pour l'entretien du réseau routier pour l'année civile 2015,

Attendu que les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situées sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

Attendu que L'annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées ;

Attendu qu'un vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'annexe B ou un rapport spécial de vérificateur externe dûment complété.

(suite résolution 2016-06-094)

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que la municipalité du Canton de Hampden informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales 1 et 2 ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

2016-06-095 Fermeture Bureau municipale pour les vacances

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le bureau municipal sera fermé les jours suivants : 25,26 et 27 juillet ainsi que 1, 2, et 3 août 2016.

2016-06-096 Achat d'une table pique-nique

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat d'une table au montant de 200.00\$

La municipalité dispose des fonds suffisants pour autoriser cette dépense.

2016-06-097 Achat de fourniture de bureau

Attendu que nous avons pas reçu la carte de crédit de la municipalité;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Le conseil autorise Madame Kim Leclerc à utiliser sa propre carte de crédit personnel afin de faire l'achat de fourniture de bureau pour un montant de 262,61\$

La municipalité dispose des fonds suffisants pour autoriser cette dépense.

2016-06-098 Approbation des comptes du mois

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

QUE le conseil municipal du Canton de Hampden autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à faire le paiement des comptes à payer présentés au conseil au montant de 36 578.22\$. Les chèques # 201600119 à 201600147 sont émis.

QUE le conseil prend connaissance du montant pour les salaires au montant de 7 994.03 \$. Les chèques #201600105 à #201600134.

Adopté à l'unanimité

La municipalité dispose de crédits suffisants pour autoriser le paiement des comptes.

2016-06-099 Rapport mensuel voirie

Attendu que l'employé de voirie doit remettre au conseil un rapport mensuel pour le service de voirie pour chaque mois de l'année ;

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil ait pris connaissance du rapport mensuel de mai transmis par l'employé de voirie et que le dépôt du rapport soit accepté.

2016-06-100 Achat ponceau

Attendu que nous avons un ponceau à faire changer dans le chemin Arnold;

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat d'un ponceau en acier 24 pouces, 40 pieds pour 1 164\$ plus taxes.

La municipalité dispose des fonds suffisants pour autoriser cette dépense.

2016-06-101 Approbation des travaux

Attendu que nous avons à faire approuver les travaux et achat suivants pour changer le ponceau:

1. Temps pour changer le ponceau

Le temps pour changer le ponceau est d'environ 4 heures. Le conseil a choisi de prendre MBI Transport & Excavation pour un montant d'environ 500\$ de temps pour changer le ponceau.

2. Gravier pour changer le ponceau

Afin de changer le ponceau, la municipalité a besoin de 5 voyages de gravier.
Un coût de 500\$ de gravier.

3. Nettoyage des évacuations de ponceaux

Puisqu'il y a du nettoyage d'évacuation de ponceaux à faire près du ponceau que nous allons changer, le conseil autorise MBI Transport & Excavation à faire du nettoyage pour 6 heures de travail.

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise les travaux ainsi que les dépenses pour ces travaux.

La municipalité dispose des fonds suffisants pour autoriser cette dépense.

2016-06-102 Achat de pièces pour réparation équipement d'hiver

Attendu qu'il y a des réparations à faire sur l'équipement d'hiver, les pièces sont :

- 4 Bearing pour la petite chaîne du convoyeur pour un montant de 140\$ plus taxes;
- Pine à chaîne pour un montant de 25\$ plus taxes;
- Couteau pour ail de côté pour un montant de 350\$ plus taxes
- Sabot pour ail de côté pour un montant de 210\$ plus taxes
- Boulon et écrou pour un montant de 70\$ plus taxes

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise les achats demandés pour un montant total de 795\$ plus taxes.

La municipalité dispose des fonds suffisants pour autoriser cette dépense.

2016-06-103 Achat de bloc

Attendu que la municipalité a besoin de bloc pour faire une deuxième monté pour le sable ;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat de 12 blocs au montant de 30\$ chaque, pour un montant de 360\$ plus taxes.

La municipalité dispose des fonds suffisants pour autoriser cette dépense.

2016-06-104 Rapport mensuel d'urbanisme

Attendu que l'inspecteur doit remettre au conseil un rapport mensuel pour le service d'urbanisme pour chaque mois de l'année ;

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil ait pris connaissance du rapport mensuel de mai transmis par l'inspecteur et que le dépôt du rapport soit accepté.

2016-06-105 Dépôt de plainte

Attendu que nous avons reçu plusieurs plaintes concernant le chemin Mcnamée concernant les trous ;

Attendu que nous avons aussi reçu une plainte concernant le canon utilisé pour faire éloigner les oiseaux de la pisciculture dans le chemin du Quatre milles ;

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil a pris connaissance des plaintes émis et qu'elles ont été transmises à

l'inspecteur.

2016-06-106 Rapport mensuel directrice générale

Attendu que la directrice générale doit remettre au conseil un rapport mensuel pour le service administratif pour le mois précédent ;

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil ait pris connaissance du rapport mensuel transmis par la directrice générale et que le dépôt du rapport mensuel soit accepté.

2016-06-107 Formation officier Guy Poirier

Attendu que la municipalité paie les heures de formation des pompiers après que le pompier est obtenu un succès dans sa formation ;

Attendu que Monsieur Poirier a suivi la formation d'officier d'une durée de 90 heures ;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil approuve les 90 heures à payer de Monsieur Poirier.

La municipalité dispose des fonds suffisants pour autoriser cette dépense.

Période de questions : (20h15)

2016-06-108 Levée de l'assemblée

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents

Que la présente assemblée soit levée à 20h30.

M. Bertrand Prévost
Maire

Mme Kim Leclerc
Directrice Générale &
Secrétaire-trésorière