



**Municipalité de Hampden**

863, route 257 Nord

C.P. 1055 La Patrie

Tél. : 819-560-8444

Fax. : 819-560-8445

[muni.hampden@hsf.qc.ca](mailto:muni.hampden@hsf.qc.ca)

**PROVINCE DE QUÉBEC**

**MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

**Le 14 novembre 2016**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Conseil municipal de la Municipalité du Canton de Hampden tenue à la salle du Conseil, 863, route 257 nord, Hampden, lundi le 14 novembre 2016, les conseillers et conseillères présents sont :**

- Siège # 1. Monsieur Pascal Prévost**
- Siège # 2. Madame Lisa Irving**
- Siège # 3. Monsieur Alain Sabourin**
- Siège # 4. Madame Sylvie Caron**
- Siège # 5. Madame Chantal Langlois**
- Siège # 6. Madame Valérie Prévost**

**Formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Bertrand Prévost.**

**Est aussi présente la Directrice Générale & secrétaire-trésorière, par intérim Madame Manon Roy**

**#1 OUVERTURE DE LA SÉANCE**

---

Le maire, Monsieur Bertrand Prévost, ouvre la séance à 19h38 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**#2 2016-11-175 Adoption de l'ordre du jour**

---

- 1. Ouverture de la séance**
    - 2. Adoption de l'ordre du jour ;**
    - 3. Adoption du procès-verbal du 11 octobre et 7 novembre 2016**
    - 4. Rapport des comités et du maire**
    - 5. Rapport de la directrice générale**
    - 6. Rapport du service de voirie, service incendie et urbanisme**
    - 7. Question du public**
    - 8. Approbation des salaires et des comptes**
    - 9. Correspondance**
      - 6.1 Rencontre Budget**
    - 10. Résolutions**
      - 10.1 Dépôt rapport du maire**
      - 10.2 Réseau Biblio de l'Estrie**
      - 10.3 Résolution fête de Noël (Scotstown)**
      - 10.4 Couronne du jour du souvenir Mme Macaulay**
      - 10.5 Contrat de travail (2016) Manon**
      - 10.6 Contrat de travail (2016) Kim**
      - 10.7 Formation pour pompier 1**
      - 10.8 Résolution pour MTQ subvention pour l'entretien de réseau routier**
      - 10.9 Nouveaux pompiers (Samuel Boutin)**
      - 10.10 Achat ventilateur pour garage**
      - 10.11 Machine à eau pavillon**
- (SUITE RÉOLUTION 2016-11-175)**

- 10.12 Enregistreuse
- 10.13 Michel Richer service sécurité incendie
- 10.14 Ronde de sécurité
- 10.15 Comblement de poste avec le surplus 2016
- 10.16 Modification de résolution 2015-12-78 au montant de 4000\$ accordé pour l'amélioration de réseau routier (2000\$)
- 10.17 Modification de résolution 2015-12-79 au montant de 8000\$ accordé pour l'amélioration de réseau routier (10 000\$)
- 10.18 Cécile Gagnon compte de taxes 2013-2014
- 10.19 Parc École
- 10.20 Webinaire pour T4
- 10.21 Journal Évènement
- 10.22 Réservoir diesel 2016
- 10.23 Achat d'outils
- 10.24 Achat lumière hivernal pour camion
- 10.25 Achat de fer (établi)
- 10.26 Opération nez rouge
- 10.27 Actualité en finances municipales TPS-TVQ
- 10.28 Demande de stage
- 10.29 La contée du Massif Mégantic
- 10.30 Achats pour décoration de Noel
  - 11. Avis de motion adoption du budget 2017
  - 12. Avis de motion règlement de taxation 2017 et dépôt du projet du règlement de taxation 2017 #79-2017
  - 13. Avis de motion décrétant le traitement des élus municipaux et dépôt du projet de règlement décrétant le traitement des élus municipaux.
- 14. Varia
- 15. Période de questions
- 16. Levée de la séance.

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

QUE l'ordre du jour soit adopté en laissant le varia ouvert.

Adoptée

**#3 2016-11-176**

**Acceptation du procès-verbal de la séance du  
11 octobre et 7 novembre et du 2016**

Attendu que tous les membres du conseil municipal ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre et du 7 novembre 2016 ;

Attendu que tous les membres du conseil municipal ont pris connaissance du contenu de ce procès-verbal ;

En conséquence,

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

**(SUITE RÉOLUTION 2016-11-176)**

QUE les membres du conseil municipal renoncent à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 octobre et du 7 novembre 2016 et que ledit procès-verbal soit et est accepté

tel que présenté.

Adopté

---

**#4 Rapport des comités et du maire**

---

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

---

**#5 Rapport de la directrice générale**

---

Madame Manon Roy dépose le rapport mensuel de Madame Kim Leclerc.

---

**#6 Rapport du service de voirie, incendie et urbanisme**

---

Madame Manon Roy dépose le rapport mensuel pour le service de voirie transmis par l'employé de voirie M. St-Laurent, le rapport mensuel pour le service incendie transmis par le chef pompier M. Beauchesne ainsi que le rapport mensuel pour le service d'urbanisme transmis par M. Martin.

---

**#7 Période de questions**

---

20h05 : Questions et/ou commentaires : aucun

---

**2016-11-177 Approbation des comptes du mois**

---

Il est proposé par le conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

QUE le conseil municipal du Canton de Hampden autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à faire le paiement des comptes à payer présentés au conseil du 11 octobre 2016 au 14 novembre 2016 au montant de 62 867.15\$.

QUE le conseil prend connaissance du montant pour les salaires du mois de décembre au montant de 7239.96\$.

Adoptée

---

**#9 Correspondance**

---

**9.1 Rencontre Budget**

---

**#10 Résolutions**

---

---

**2016-11-178 Dépôt rapport annuel du maire**

---



Municipalité de Hampden

863, route 257 Nord

C.P. 1055 La Patrie

Tél. : 819-560-8444

Fax. : 819-560-8445

[muni.hampden@hsf.qc.ca](mailto:muni.hampden@hsf.qc.ca)

---

***RAPPORT DU MAIRE***  
***SUR LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 OCTOBRE 2016***  
***MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL***

*Monsieur Bertrand Prévost, maire, Monsieur Pascal Prévost, conseiller # 1, Madame Lisa Irving, conseillère # 2, Madame Valérie Prévost, conseiller # 3, Madame Sylvie Caron, conseillère # 4, Madame Chantal Langlois, conseillère # 5, Monsieur Alain Sabourin, conseiller 6*

---

Chères citoyennes, Chers citoyens,  
Comme à chaque année, l'article 955 du Code municipal, exige du maire de chacune des municipalités du Québec de présenter un rapport annuel sur la situation financière de votre municipalité avant l'adoption du budget financier pour l'année 2017

**ÉTATS FINANCIERS ANNÉE 2015**

Les états financiers de l'année 2015 du Canton de Hampden ont été vérifiés par la Firme Raymond Chabot Grant Thornton, S.E.N.C.R.L qui a déposé son rapport au Conseil le 14 novembre 2016. Les résultats révélaient un déficit pour l'année 2015, 16 581.00 \$.

**ÉTATS FINANCIERS DES REVENUS ET DÉPENSES POUR L'ANNÉE 2015**

**REVENUS**

Taxes sur la valeur foncière	210 741.00 \$
Compensations tenant lieu de taxes	49 958.00 \$
Transferts	120 609.00 \$
Services rendus	7 122.00\$
Imposition de droits	5 686.00\$
Intérêts	6 731.00\$
Autres revenus	1 058.00\$
Totaux des revenus :	401 905.00\$

**DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT**

Administration générale	106 799.00 \$
Sécurité publique	76 027.00 \$
Transport	186 545.00 \$
Hygiène du milieu	28 178.00 \$
Aménagement, urbanisme & développement	12 469.00 \$
Loisirs et culture	8 257.00 \$
Frais de financement	211.00 \$
Totaux des dépenses	418 486.00 \$

**EXCÉDENT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES**

**EXCÉDENT NET (DÉFICIT)** (16 581.00) \$

**(SUITE RAPPORT DU MAIRE)**

## RÉMUNÉRATION DES MEMBRES DU CONSEIL

La rémunération des membres du conseil est établie de la façon suivante pour l'année 2016 :

Maire : Le maire reçoit une rémunération de 4 326 \$ et une allocation de dépenses de 1 854 \$ ce montant est payable en 12 versements soit une fois par mois.

Conseillers (ères) : Un conseiller (ère) reçoit une rémunération de 1 373.28 \$ et une allocation de dépenses de 686.64\$ ce montant est payable en 12 versement soit 1 par mois.

## LISTE DES CONTRAT DE PLUS DE 25 000 \$ POUR 2016

Aucun contrat n'a été octroyé de plus de 25 000 \$ pour 2016

## VOIRIE MUNICIPALE

L'entretien des chemins municipaux est une des priorités dans le Canton de Hampden, afin que tous les usagers soient en sécurité en circulant sur nos routes. L'épandage du Calcium a été fait cette année en liquide. Le fauchage sur le bord des routes et chemins a été fait par l'entreprise forestières J.L.S. Nous avons fait l'achat de sable pour l'hiver 2016/2017 auprès de MBI Transport et Excavation et nous avons fait l'achat de sable hiver pour la MTQ auprès de MBI Transport et Excavation de Scotstown. Les travaux de transport du sable ont été exécutés par notre employé municipal Monsieur Bruce ST-Laurent. Du creusage de fossé a été effectué dans le chemin Franceville, Macnamée et intersection Pringle ainsi que des ponceaux ont été changés dans les chemins suivant Franceville, Macnamée et Arnold. Nous avons aussi effectué du rechargement dans le chemin Macnamee. Nous avons fait effectuer le marquage de nos lignes jaunes et blanches sur la route 257 par la compagnie 9254-8783 Québec Inc.(Ligne Maska).

## 9-1-1 CAUCA EST AU SERVICE DE LA POPULATION

Le service 911-Cauca est toujours au service de la population, pour ceux qui désirent se faire installer un système de sécurité vous devez les aviser afin qu'il vous protège.

## NOUVEAUTÉ SUR LA RÉGLEMENTATION MUNICIPALE

Les élus ainsi que les employés municipaux ont reçu copie du code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux.

## ORIENTATION 2017

Les objectifs que vise la municipalité sont d'appuyer les projets de développement de la région, tel que la contrée du massif, mettre à jour et améliorer le service de voirie ainsi que celui de l'incendie.

## CONCLUSION

Il est toujours difficile de résumer une année en quelques lignes, mais sachez que nos préoccupations premières sont l'amélioration des services et la qualité de vie de nos citoyens dans le respect des budgets adoptés. De plus, vous pouvez communiquer avec le Bureau municipal de 8 h 00 à 12 h 00 et de 12 h 30 à 15 h 30 du lundi au mercredi. Un message peut être laissé en tout temps sur la boîte vocale au (819)560-8444.

Je vous remercie de la confiance que vous témoignez envers le Conseil municipal et nous tenons à vous offrir nos plus sincères remerciements et salutations.

**(SUITE RÉOLUTION 2016-11-178)**

BERTRAND PRÉVOST, MAIRE.

Il est proposé par le conseillère Madame Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents

Adopté

**2016-11-179**

**Réseau Biblio Estrie**

---

Attendu que lors de la dernière rencontre, les membres du conseil d'administration du centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Estrie, ont fixé le montant des cotisations pour l'année 2017.

Il est proposé par le conseillère Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise un montant de 3.92\$ par citoyen, pour le centre régional de services aux bibliothèques publiques de l'Estrie

Adopté

**2016-11-180**

**Fête de Noel Scotstown**

---

Attendu que nous avons eu la demande de commandite pour la fête des enfants de Scotstown et Hampden ;

Il est proposé par le conseillère Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil donne un montant de 300\$ pour l'achat de cadeaux pour la fête des enfants de Scotstown et Hampden

Adopté

**2016-11-181**

**Couronne Jour du Souvenir**

---

Attendu que le jour du souvenir est vendredi le 11 novembre 2016 ;

Attendu que nous achetons une couronne à tous les années ;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise la Directrice Générale, par intérim a effectué l'achat d'une couronne au montant de 43.00\$

Adopté

**2016-11-182**

**Contrat de travail Manon Roy**

---

Attendu qu'il était maintenant le temps de faire le contrat de travail 2016 pour Madame Manon Roy ;

**(SUITE RÉOLUTION 2016-11-182)**

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil accepte le contrat de travail de Manon Roy qui occupera le poste de Directrice Général, Secrétaire trésorière, par intérim

Adopté

**2016-11-183**

**Contrat de travail Kim**

---

Attendu qu'il était maintenant le temps de faire le contrat de travail 2016 pour Madame Kim Leclerc ;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil accepte le contrat de travail de Kim Leclerc Général, Secrétaire trésorière

Adopté

**2016-11-184**

**Formations Pompier 1**

---

ATTENDU que la municipalité du Canton de Hampden désire former 3 pompiers au programme pompier 1.

ATTENDU que la municipalité du canton de Hampden a déjà déposé ses besoins au MSP via la MRC

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que la municipalité du canton de Hampden désire déposer ses besoins au MSP tel que prescrit.

Que le conseil autorise les pompiers à suivre la formation pompière 1 au montant de 1 385 \$ par pompier pour un total de 4 155\$

Adopté

**2016-11-185**

**Subvention MTQ pour l'entretien du réseau routier**

---

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 65 480\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2015 ;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées ;

ATTENDU QU'UN vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété.

**(SUITE RÉOLUTION 2016-11-185)**

POUR CES MOTIFS, sur une proposition de la Conseillère Madame Lisa Irving, appuyé unanimement, il est résolu et adopté que la municipalité du Canton de Hampden informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide

à l'entretien du réseau routier local.

Adopté

---

**2016-11-186 Engagement du nouveau pompier Samuel Boutin**

---

Attendu que la municipalité est toujours à la recherche de nouveau pompier volontaire pour son service incendie ;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil engage Monsieur Samuel Boutin comme pompier volontaire pour le service incendie de Hampden. Il aura quatre ans pour suivre la formation de pompier 1.

Adopté

---

**2016-11-187 Achat ventilateur pour le garage**

---

Attendu que nous avons besoin d'un ventilateur pour le garage ;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat d'un ventilateur au montant de 79.98\$ *plus taxes*.

Adopté

---

**2016-11-188 Achat distributeur d'eau**

---

Attendu que nous avons besoin d'une distributrice d'eau pour le pavillon ;

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat d'une distributrice d'eau au montant de 250.00\$ *plus taxes*.

Adopté

---

**2016-11-189 Achat d'enregistreuse**

---

Attendu que nous avons besoin d'une enregistreuse pour le bureau ;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

***(SUITE RÉOLUTION 2016-11-189)***

Que le conseil autorise l'achat d'une enregistreuse au montant de 150.00\$ *plus taxes*.

Adopté



Attendu que la municipalité Du canton de Hampden se regroupe avec quelques municipalités de la MRC du Haut-St-François et quelques municipalités de la MRC de Coaticook, soit 7 municipalités au total, pour une étude dans le cadre d'optimisation des services incendies ;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

*Que le conseil donne le mandat à Monsieur Richer selon l'offre du 23 septembre 2016 au cout de 5600.00\$ divisé par 7 municipalités.*

Adopté

Attendu qu'il y a des changements au sujet de la ronde d'inspection pour les véhicules lourds et qu'une formation est offerte à l'hôtel de ville d'East-Angus ;

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise les employés de la voirie à suivre la formation au cout de 40.00\$.

Adopté

Attendu que nous avons des dépenses à combler dans certains postes.

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise les transferts de fond au montant de 8747.70\$ dans les comptes respectifs.

# poste	description	montant
02-130-00-414	Infotech contrat, banque d'heures, module	2 450.16 \$
02-130-00-454	Formation DG	1 921.04 \$
02-130-00-421	Assurance Générale	1 540.16 \$
02-130-00-512	Ent. Et Amén. Terrain	245.59 \$
02-130-00-521	Entretien bureau municipal	20.19 \$
02-130-00-726	Achat équipement de bureau	1 637.72 \$
02-130-02-494	Abonnement FQM	932.84 \$

Adopté

**(SUITE RÉOLUTION 2019-11-193)**

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

QUE le conseil approuve les modifications de la résolution # 2015-12-78 pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné à 2 000,00\$, au lieu de 4000.00\$ conformément aux exigences du ministère des transports ;

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

Adopté

---

**2016-11-194**                              **Modification du montant de 8000.00\$ la subvention accordé pour l'amélioration du réseau routier**

Il est proposé par la conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

QUE le conseil approuve les modifications de la résolution # 2015-12-79 pour les travaux exécutés sur le ou les chemins pour un montant subventionné à 10 000.00\$, au lieu de 8000.00\$ conformément aux exigences du ministère des transports ;

QUE les travaux ont été exécutés conformément aux présentes dépenses sur la ou les routes dont la gestion incombe à la municipalité et que le dossier de vérification a été constitué.

Adopté

---

**2016-11-195**                              **Annulation du compte de taxes**

Attendu que du a un certificat d'émis le 3 février 2014 et aux changements cadastraux qui a été fait, le # de client 766 a été annulé.

Attendu qu'il y a un montant de 162.62\$ à recevoir, nous ferons une écriture de renversement au journal général.

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'annulation et le reversement de 162.62\$.

Adopté

---

**2016-11-196**                              **Parc école Scotstown**

Attendu que l'école St-Paul de Scotstown étudie un projet d'aménagement d'un parc-école dans le but de remplacer les équipements et modules récréatifs actuels en raison de leurs détériorations et ne répondant plus aux normes de sécurité ;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

**(SUITE RÉSOLUTION 2011-11-196)**

Que le conseil donne un montant de 5000.00\$ en commandite pour le parc école de Scotstown.

Adopté

**2016-11-197**

**Webinaire T4 Infotech**

---

Attendu que le 13 décembre 2016 est pour nous donner de l'information sur les calculs de remise T4, sommaire et relevé 1 ;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise la participation au webinaire pour la directrice générale, par intérim au montant de 143.00\$ plus taxes.

Adopté

**2016-11-198**

**Journal évènement**

---

Attendu que nous publions des vœux de Noel ainsi qu'une carte d'affaire à toutes les années dans le journal l'évènement,

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise la publication de vœux de Noel et de la carte d'affaire au montant de 100.00\$.

Adopté

**2016-11-199**

**Réservoir diésel 2016**

---

Attendu que le réservoir à diésel pour la voirie et incendie est défectueux ;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat d'un réservoir a diésel au montant de 2986.79 \$ *plus taxes*.

Adopté

**2016-11-200**

**Achat d'outils**

---

Attendu que nous avons besoin de pinces à chaines hivernal ainsi que de pinces à barrures circlip ;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

**(SUITE RÉOLUTION 2016-11-200)**

Que le conseil autorise l'achat de pinces a chaines hivernal ainsi que des pinces à barrures circlip au montant de 290\$ *plus taxes*.

Adopté

**2016-11-201**

**Achat lumière hivernal pour camion voirie**

---

Attendu que nous avons besoin de lumière pour mettre sur le brancard du camion de déneigement ;

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat d'une lumière pour mettre sur le brancard du camion de déneigement au montant de 200.00\$ *plus taxes*.

Adopté

**2016-11-202**

**Achat de fer pour établi**

---

Attendu que nous avons besoin de matériaux de fer pour fabriquer une établie pour le garage municipal ;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise l'achat de matériaux de fer au montant de 350.00\$ *plus taxes*.

Adopté

**2016-11-203**

**Opération Nez rouge**

---

Attendu que nous avons eu la demande de subvention pour 2016 pour le service de raccompagnement Opération Nez rouge ;

Il est proposé par la conseillère Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil donne un montant de 115\$ en subvention pour le service de raccompagnement Opération Nez rouge.

Adopté

**2016-11-204**

**Actualités en finance municipales Raymond Chabot Grant Thornton**

---

Attendu que cette journée est pour nous donner de l'information sur les actualités en finances municipales, les nouveautés et la TPS-TVQ ;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Alain Sabourin  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

**(SUITE RÉOLUTION 2016-11-204)**

Que le conseil autorise la rencontre avec la firme de Raymond Chabot Grant Thornton pour la directrice générale, par intérim Manon Roy. Cette rencontre est entièrement gratuite.

Adopté

**2016-11-205**

**Demande de stage**

---

Attendu qu'une élève du centre de formation professionnel du Haut-Saint-François d'East-Angus nous a fait la demande pour un stage de 120 heures à la municipalité du Canton de Hampden ;

Il est proposé par la conseillère Madame Lis Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise que le stage soit fait ici à la municipalité et ce sans rémunération.

Adopté

**2016-11-206**

**La contrée du Massif Mégantic**

---

Attendu que la contrée du Massif Mégantic demande une contribution pour 6 municipalités, incluant la municipalité de Hampden au montant de 1500.00\$, pour mettre en valeur les villages autour du massif composé notamment du Mont-Mégantic.

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise à donner la contribution de 1500.00\$, pour la contrée du Massif

Adopté

**2016-11-207**

**Achats pour décoration de Noel**

---

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents.

Que le conseil autorise des achats pour un montant de 200.00\$ pour des décorations de Noel.

Adopté

**2016-11-208**

**Avis de motion- Adoption du budget 2017**

---

La conseiller Monsieur Alain Sabourin donne avis de motion concernant l'adoption du budget 2017 sera présenté lors d'une prochaine séance en vue de son adoption.

**2016-11-209**

**Avis de motion - Règlement de taxation 2017**

---

Le conseillère Madame Chantal Langlois donne avis de motion qu'un règlement de taxation 2017 et dépôt du projet de règlement de taxation 2017 #80-2017 sera présenté lors d'une prochaine séance en vue de son adoption.

**2016-11-210**

**Avis de motion décrétant le traitement des élus municipaux et dépôt du projet du règlement décrétant des traitements des élus municipaux**

---

Le conseiller Monsieur Alain Sabourin donne avis de motion qu'un règlement concernant l'adoption du règlement modifiant le code d'éthique et déontologie des élus sera présenté lors d'une prochaine séance en vue de son adoption.

**#12**

**Varia**

---

- Demande d'accès à la salle d'eau pour pompier

20h30 : Questions et/ou commentaires : aucun

**2016-11-211 Levée de l'assemblée**

---

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois  
Appuyé et résolu unanimement par les conseillers et conseillères présents

Que la présente assemblée soit levée à 21h50

---

M. Bertrand Prévost  
Maire

---

Mme Manon Roy  
Directrice Générale &  
Secrétaire-trésorière, par intérim