



Municipalité de Hampden

863, route 257 Nord

C.P. 1055 La Patrie

Tél. : 819-560-8444

Fax. : 819-560-8445

muni.hampden@hsf.qc.ca

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal de la
municipalité du canton de Hampden tenue à l'Hôtel de ville, mardi le 3 octobre
2017 à 19h00.**

Sont présents :

- Siège # 1. Monsieur Pascal Prévost**
- Siège # 2. Madame Lisa Irving**
- Siège # 3. Vacant**
- Siège # 4. Madame Sylvie Caron**
- Siège # 5. Madame Chantal Langlois**
- Siège # 6. Madame Valérie Prévost**

Formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Bertrand Prévost.

**Est aussi présente la Directrice générale & secrétaire-trésorière par intérim
Madame Manon Roy, qui agit à titre de secrétaire de l'assemblée.**

#1

OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le maire, Bertrand Prévost ouvre la séance à 19h00 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 2017-143 Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour ;
3. Adoption du procès-verbal du 5 septembre 2017
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale
6. Rapport du service de voirie, service incendie et urbanisme
7. Question du public
8. Approbation des salaires et des comptes

9. Correspondance

10. Résolutions
 - 10.1 Achats pour réparation du Log Hauler de la piste cyclable
 - 10.2 Embauche du 2 ième chauffeur pour la saison hivernale 2017-2018
 - 10.3 Prêt de la salle du pavillon pour assemblée générale du Club Quad du Mont-Mégantic
 - 10.4 Achat pour réparation du camion

 - 10.5 Activité de financement Oktoberfest
 - 10.6 Michel Richer gestion incendie
 - 10.7 Achat couronne pour Jour du Souvenir
 - 10.8 Contribution pour Fête d'Halloween Scotstown
 - 10.9 Aide financière pour Bibliothèque locale

- 10.10 Surplus toiture
- 10.11 Ajout d'un nouveau poste en administration (2018)
- 10.12 Formation RCR
- 10.13 Prêt de la salle du Pavillon pour dance enfants de Hampden
- 10.14 Webinaire Infotech Budget et T4
- 10.15 Annulation facture incendie 2016
- 10.16 Entretien de la piste cyclable

- 11. Varia
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance.

Il est proposé par Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que l'ordre du jour soit et est adopté en laissant le varia ouvert.

Adoptée

#3 2017-144 Adoption du procès-verbal du 5 septembre 2017

Attendu que tous les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 septembre 2017 et qu'ils en ont pris connaissance;

En conséquence,

Il est proposé par Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, qu'ils renoncent à la lecture du dit procès-verbal et que ledit procès-verbal soit accepté tel que présenté.

Adoptée

#4 Rapport des comités et du maire

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#5 Rapport de la Directrice générale, Secrétaire-trésorière par intérim

Madame Manon Roy dépose son rapport mensuel au 30 septembre 2017.

#6 Rapport du service de voirie, incendie et urbanisme

Madame Manon Roy dépose le rapport mensuel pour le service de voirie transmis par l'employé Monsieur Faucher, le rapport mensuel du service incendie par le chef pompier, Monsieur Beauchesne, ainsi que le rapport mensuel pour le service d'urbanisme par Madame Got.

Adoptée

#7 Questions du public

Questions et/ou commentaires : Aucun

#8 2017-145 Approbation des salaires et des comptes

Il est proposé par Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim, de faire le paiement des comptes payés et à payer du 9 août au 5 septembre 2017 au montant de 27345.69\$, ainsi que les salaires du mois de septembre 2017 au montant de 7272.08\$

Adoptée

#9

Correspondance

- Souper de Noel
- Achat et transport de sel à glace 2017-2018
- Achats couteau pour backhoe
- Travaux voirie
- Niveleuse
- Valoris (taux)
- Ouverture officielle de La Passerelle
- Visite du territoire agricole de la Mrc

#10

Résolutions

#10.1 2017-146 Parc marécage des Scots : Demande d'autorisation pour l'achat de fournitures.

Il est proposé par Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité du canton de Hampden accepte la demande du Parc du marécage des Scots pour l'achat de diverses fournitures pour la réparation du module du Log Hauler au montant total approximatif de 300\$ incluant les taxes.

Ce montant sera réparti de façon égale entre la municipalité du canton de Hampden et la ville de Scotstown.

Adoptée

#10.2 2017-147 Contrat de travail hivernal deuxième chauffeur

Attendu qu'il était maintenant le temps de faire le contrat de travail pour la saison hivernal 2017-2018;

Il est proposé par le conseiller Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents.

Que le conseil accepte le contrat de travail du deuxième chauffeur Monsieur Alain Sabourin tel qu'il a été présenté.

Adoptée

#10.3 2017-148 Prêt de la salle du Pavillon pour le club quad Mont-Mégantic

Attendu que le conseil a eu une demande pour la location de la salle du pavillon du club quad Mont-Mégantic ;

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents.

Que le conseil accepte de leur prêter la salle gratuitement le 3 novembre 2017.

Adoptée

#10.4 2017-149 **Demande D'autorisation d'achat, pour réparation du camion de voirie**

Attendu qu'il y a des réparations à effectuer sur le camion de voirie, Il est proposé par Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité du canton de Hampden, autorise les réparations au montant de 1500.00\$

Adoptée

#10.5 2017-150 **Demande de financement pour l'activité d'Oktoberfest**

Attendu qu'il y a l'activité Oktoberfest pour la fondation Louis-St-Laurent à East-Angus ;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents :

Que le conseil autorise l'achat de billets au montant de 300.00\$ *sans taxes*.

Adoptée

#10.6 2017-151 **Demande d'autorisation pour effectuer un processus d'évaluation pour notre service de sécurité incendie par Monsieur Michel Richer**

Attendu que nous avons fait une demande pour effectuer un processus d'évaluation pour le département de sécurité incendie ;

Il est proposé par Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité du canton de Hampden, autorise Monsieur Richer à effectuer un plan d'audit afin de permettre une évaluation des réalisations, des actions ainsi que le mode de fonctionnement actuel, au montant de 1 200\$ plus les taxes.

Adoptée

#10.7 2017-152 **Achat de couronne pour le jour du souvenir**

Attendu que nous achetons une couronne à tous les années pour le jour du souvenir qui est le samedi le 11 novembre 2017 ;

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise l'achat d'une couronne au montant de 43.00\$

Adoptée

#10.8 2017-153 **Demande de contribution pour la fête de l'Halloween de Scotstown**

Attendu que la ville de Scotstown organise des activités le 28 octobre dans le cadre de l'Halloween et s'inscrivant comme une activité du 125^e de la ville

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte de verser la somme de 300\$ pour cette activité.

Adoptée

#10.9 2017-154 Demande d'aide financière pour la bibliothèque municipale de Scotstown

Attendu que la bibliothèque municipale de Scotstown, a besoin de faire l'achat de nouveaux livres, particulièrement pour les jeunes de 6 à 12 ans qui fréquentent l'école primaire.

Il est proposé par la conseiller Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité du canton de Hampden donnons le montant demandé soit 200\$.

Adoptée

#10.10 2017-155 Achat supplémentaire pour toiture du bureau municipal

Attendu qu'il y eu des imprévus lors de la réparation de la couverture du bureau municipal ;

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité du canton de Hampden autorise le surplus des coûts non prévus au montant de 656.32\$ avec taxes.

Adoptée

#10.11 2017-156 Demande d'ajout d'un nouveau poste en administration pour l'année 2018

Attendu qu'un nouveau poste sera créé à compter de janvier 2018, qui aura pour but d'aider la Directrice générale dans ses tâches administratives

Il est proposé par le conseiller Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte l'ajout du poste de Secrétaire trésorière adjointe dès le 1^{er} janvier 2018.

Adoptée

#10.12 2017-157 Formation RCR employé de voirie

Il est proposé par Madame Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents, d'autoriser l'employé de la voirie à suivre le cour de secouriste, les 24 et 25 octobre 2017.

Adoptée

#10.13 2017-158

Prêt de la salle du Pavillon pour les danses d'enfants de Hampden et Scotstown

Attendu que la municipalité du canton de Hampden a eu une demande de prêt de la salle du pavillon d'une citoyenne pour avoir la salle du pavillon gratuitement afin d'organiser de la danse pour les enfants de Hampden et de la ville de Scotstown

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents.

Que le conseil accepte de lui prêter la salle gratuitement le 20 octobre et le 15 décembre 2017.

Adoptée

#10.14 2017-159

Formation webinaire Infotech budget et T4

Attendu qu'il y a des formations webinaires données par Infotech, pour le budget 2018 et les T4 2017;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents.

Que le conseil accepte que la directrice générale suive ces formations au montant de 333.42\$

Adoptée

#10.15 2017-160

Annulation de facture incendie 2016

Attendu que nous avons reçu une demande de la ville de Scotstown numéro résolution : 2016-09-332, pour l'annulation de la facture numéro : 201601463 ;

Attendu qu'il y a eu une confusion entre les deux services incendie. Il est proposé par le conseiller Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte l'annulation de la facture.

Adoptée

#10.16 2017-161

Demande pour dépenses d'entretien supplémentaire du marécage des Scots

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents.

Que le conseil accepte les frais pour les travaux ou achats de fournitures pour la piste cyclable du Marécage des Scots suite à la demande reçu soit :

- Installation d'un banc par René Charron : 75\$
- Achat de paillis pour la halte de Franceville : 202.20\$ taxes incluses.

- Débroussaillage de la piste cyclable au complet par Monsieur Ryan Cork :
1606.65\$ taxes incluses.

Ces travaux devront obligatoirement être effectués avant le 15 octobre 2017, sinon ils seront remis en 2018.

Ces travaux devront payés à parts égales entre la municipalité du canton de Hampden et la ville de Scotstown.

Cette résolution sera transmise à la MRC du Haut-Saint-François ainsi qu' centre local de développement de la MRC du Haut-Saint-François.

Adoptée

#11

Varia

#12

Période de questions

Questions et/ou commentaires : aucun

#13 2017-162

Levée de séance

A 21h20 Madame Chantal Langlois propose la levée de la séance.

M. Bertrand Prévost
Maire

Mme Manon Roy
Directrice générale &
Secrétaire-trésorière par intérim