



**Municipalité de Hampden**  
863, route 257 Nord  
C.P. 1055 La Patrie  
Tél. : 819-560-8444  
Fax. : 819-560-8445  
[muni.hampden@hsf.qc.ca](mailto:muni.hampden@hsf.qc.ca)

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité du canton de Hampden tenue à l'Hôtel de ville, mardi le 14 novembre 2017 à 19h00.**

**Sont présents :**

- Siège # 1. Monsieur Pascal Prévost**
- Siège # 2. Madame Lisa Irving**
- Siège # 3. Madame Monique Scholz**
- Siège # 4. Madame Sylvie Caron**
- Siège # 5. Madame Chantal Langlois**
- Siège # 6. Madame Valérie Prévost**

**Formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Bertrand Prévost.**

**Est aussi présente la Directrice générale & secrétaire-trésorière par intérim Madame Manon Roy, qui agit à titre de secrétaire de l'assemblée.**

**#1**

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire, Bertrand Prévost ouvre la séance à 19h00 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**#2 2017-167**

**Adoption de l'ordre du jour**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption des procès-verbaux du 3 et 6 octobre 2017
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale
6. Rapport du service de voirie, service incendie et urbanisme
7. Question du public
8. Approbation des salaires et des comptes
  
9. Correspondance
  
10. Résolutions
  - 10.1 Dépôt rapport du maire
  - 10.2 Heures d'ouverture du bureau temps fêtes
  - 10.3 Heures d'ouverture du bureau 2018
  - 10.4 Achat banque d'heures
  - 10.5 Peigne pour camion à neige
  - 10.6 Calendrier annuel pour réunion 2018

- 10.7 Souper de Noel
- 10.8 Grille pour sable
- 10.9 Harnais pour sens unique
- 10.10 Virement de fond pour location du camion
- 10.11 Achat détecteur 4 gaz (incendie)
- 10.12 Achat machine à pression (incendie)
- 10.13 Contrat hébergement web (B2B2C)
- 10.14 Nomination du Maire suppléant
- 10.15 Appel d'offre camion
- 10.16 Camion International 2002
- 10.17 Formation élus

- 11. Avis de motion adoption du budget 2018
- 12. Avis de motion règlement de taxation 2018 et dépôt du projet du règlement de taxation 2018
- 13. Avis de motion décrétant le traitement des élus municipaux et dépôt du projet de règlement décrétant le traitement des élus municipaux.
- 14. Varia
- 15. Période de questions
- 16. Levée de la séance.

Il est proposé par Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que l'ordre du jour soit et est adopté en laissant le varia ouvert.

**Adoptée**

### **#3 2017-168      Adoption des procès-verbaux du 3 et 6 octobre 2017**

Attendu que tous les membres du conseil ont reçu une copie des procès-verbaux de la séance ordinaire du 3 octobre 2017 et de la séance extraordinaire du 6 octobre 2017 et qu'ils en ont pris connaissance;

En conséquence,

Il est proposé par Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, qu'ils renoncent à la lecture du dit procès-verbal et que ledit procès-verbal soit accepté tel que présenté.

**Adoptée**

### **#4                      Rapport des comités et du maire**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

### **#5                      Rapport de la Directrice générale, Secrétaire-trésorière par intérim**

Madame Manon Roy dépose son rapport mensuel au 31 octobre 2017.

### **#6                      Rapport du service de voirie, incendie et urbanisme**

Madame Manon Roy dépose le rapport mensuel pour le service de voirie transmis par l'employé Monsieur Faucher, le rapport mensuel du service incendie par le chef pompier, Monsieur Beauchesne, ainsi que le rapport mensuel pour le service d'urbanisme par Madame Got.

**Adoptée**

#7

### **Questions du public**

Questions et/ou commentaires : Aucun

### #8 2017-169 **Approbation des salaires et des comptes**

Il est proposé par Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la Directrice générale et Secrétaire-trésorière par intérim, de faire les paiements des comptes et ceux à payer du 4 octobre au 14 novembre 2017 au montant de 65 672.09\$, ainsi que les salaires du mois de octobre 2017 au montant de 12 122.74\$

**Adoptée**

#9

### **Correspondance**

- 9.1 Marge de crédit
- 9.2 Michel Richer
- 9.3 Loi 122
- 9.4 Formulaire intérêts pécuniaires
- 9.5 Date rencontre budget
- 9.6 Offre de service Monsieur Desnoyers
- 9.7 Ménage
- 9.8 Rencontre piste cyclable
- 9.9 Documents pour l'ED-HSF

#10

### **Résolutions**

### #10.1 2017-170 **Dépôt Rapport annuel du maire**



Municipalité de Hampden  
863, route 257 Nord  
C.P. 1055 La Patrie  
Tél. : 819-560-8444  
Fax. : 819-560-8445  
muni.hampden@hsf.qc.ca

---

***RAPPORT DU MAIRE  
SUR LA SITUATION FINANCIÈRE AU 31 OCTOBRE 2017***

**MEMBRES DU CONSEIL MUNICIPAL**

*Monsieur Bertrand Prévost, maire, Monsieur Pascal Prévost, conseiller # 1, Madame Lisa Irving, conseillère # 2, Madame Valérie Prévost, conseillère # 3, Madame Sylvie Caron, conseillère # 4, Madame Chantal Langlois, conseillère # 5, Monsieur Alain Sabourin, conseiller 6*

---

Chères citoyennes, chers citoyens,  
Comme chaque année, l'article 955 du Code municipal exige du maire de chacune des municipalités du Québec de présenter un rapport annuel sur la situation financière de votre municipalité avant l'adoption du budget financier pour l'année 2018

**ÉTATS FINANCIERS ANNÉE 2016**

Les états financiers de l'année 2016 du Canton de Hampden ont été vérifiés par la Firme Raymond Chabot Grant Thornton, S.E.N.C.R.L qui a déposé son rapport au Conseil le 6 juin 2017. Les résultats révélaient un surplus pour l'année 2016, 5 890.00 \$.

**ÉTATS FINANCIERS DES REVENUS ET DÉPENSES POUR  
L'ANNÉE 2016**

**REVENUS**

Taxes sur la valeur foncière	228 734.00 \$
Compensations tenant lieu de taxes	49 699.00 \$
Transferts	84 330.00 \$
Services rendus	28 196.00\$
Imposition de droits	5 595.00\$
Intérêts	6 000.00\$
Autres revenus	5 478.00\$
Totaux des revenus :	408 032.00\$

**DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT**

Administration générale	118 752.00 \$
Sécurité publique	52 927.00 \$
Transport	180 356.00 \$
Hygiène du milieu	28 504.00 \$
Aménagement, urbanisme & développement	6 854.00 \$
Loisirs et culture	14 200.00 \$
Frais de financement	549.00 \$
Totaux des dépenses	402 142.00 \$

EXCÉDENT DES ACTIVITÉS FINANCIÈRES  
EXCÉDENT NET (DÉFICIT)

5 890 \$

RÉMUNÉRATION DES MEMBRES DU CONSEIL

La rémunération des membres du conseil est établie de la façon suivante pour l'année 2017 :

Maire : Le maire reçoit une rémunération de 4 455 \$ et une allocation de dépenses de 1 909 \$ ce montant est payable en 12 versements soit une fois par mois.

Conseillers (ères) : Un conseiller (ère) reçoit une rémunération de 1 414.52 \$ et une allocation de dépenses de 707.20\$ ce montant est payable en 12 versement soit 1 par mois.

LISTE DES CONTRATS DE PLUS DE 25 000 \$ POUR 2017

Aucun contrat n'a été octroyé de plus de 25 000 \$ pour 2017

VOIRIE MUNICIPALE TRAVAUX EFFECTUÉS

L'entretien des chemins municipaux est une des priorités dans le Canton de Hampden, afin que tous les usagers soient en sécurité en circulant sur nos routes. L'épandage de Calcium a été fait cette année en liquide. Le fauchage et débroussaillage sur le bord des routes et chemins ont été faits par l'entreprise Ryan. Nous avons fait l'achat de sable pour l'hiver 2017/2018 auprès de Michel et Michael Lescault et nous avons fait l'achat de sable hiver pour la MTQ auprès de MBI Transport et Excavation de Scotstown. Les travaux de transport du sable ont été exécutés par notre employé municipal, Monsieur David Faucher. Le creusage de fossé a été effectué dans les chemins de la municipalité ainsi que des ponceaux qui ont été changés dans les chemins. Nous avons aussi effectué du rechargement dans le chemin Macnamee. Nous avons effectué le pavage partiel de la route 257 par la compagnie Pavages Garneau inc.

9-1-1 CAUCA EST AU SERVICE DE LA POPULATION

Le service 911-Cauca est toujours au service de la population, pour ceux qui désirent se faire installer un système de sécurité vous devez les aviser afin qu'il vous protège.

NOUVEAUTÉ SUR LA RÉGLEMENTATION MUNICIPALE

Les élus ainsi que les employés municipaux ont reçu une copie du code d'éthique et de déontologie pour les employés municipaux.

ORIENTATION 2018

Les objectifs que vise la municipalité sont d'appuyer les projets de développement de la région, tels que la contrée du massif et la piste cyclable, mettre à jour et améliorer le service de voirie ainsi que celui de l'incendie. La municipalité a pour projet d'améliorer la route 257

ainsi que la plupart de ses chemins. La municipalité a pour projet de faire l'acquisition d'un nouveau camion de voirie.

### CONCLUSION

Il est toujours difficile de résumer une année en quelques lignes, mais sachez que nos préoccupations premières sont l'amélioration des services et la qualité de vie de nos citoyens dans le respect des budgets adoptés. De plus, vous pouvez communiquer avec le Bureau municipal selon les nouvelles heures d'ouverture suivantes : le lundi et mardi de 8h à 12h et 12h30 à 15h30 et le mercredi de 10h30 à 12h et 12h30 à 18h. Un message peut être laissé en tout temps sur la boîte vocale au 819 560-8444.

Je vous remercie de la confiance que vous témoignez envers le Conseil municipal et nous tenons à vous offrir nos plus sincères remerciements et salutations.

BERTRAND PRÉVOST, MAIRE.

Il est proposé par le conseiller Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents.

**Adopté**

#### #10.2 2017-171 **Fermeture du bureau municipale pour la période des fêtes**

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents.

Que le bureau municipal sera fermé du 22 décembre 2017 au 2 janvier 2018 inclusivement.

**Adopté**

#### #10.3 2017-172 **Heures d'ouverture du bureau 2018**

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents.

Que le conseil autorise les heures d'ouverture du bureau municipal, selon l'horaire suivante :

Lundi : 8h à 12h et 12h30 à 15h30  
Mardi : 8h à 12h et 12h30 à 15h30  
Mercredi : 10h30 à 12h et 12h30 à 18h00

**Adopté**

#### #10.4 2017-173 **Achat banque d'heures**

Attendu que nous aurons besoin de banque heures de la compagnie Infotech et que la municipalité dispose des fonds nécessaires. Il est proposé par le conseiller Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que la

municipalité du canton de Hampden, autorise l'achat de ces dites banque d'heures au montant de 1960\$ plus taxes.

**Adoptée**

**#10.5 2017-174 Achat de métaux pour peigne (camion de déneigement)**

Attendu que nous avons besoin de métaux pour la fabrication d'un peigne pour l'ouverture des chemins hivernaux et que la municipalité dispose des fonds nécessaires. Il est proposé par Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité du canton de Hampden autorise l'achat de métaux au montant de 1661.25\$ taxes *incluses*

**Adoptée**

**#10.6 2017-175 Calendrier annuel pour réunion 2018**

Attendu que le conseil doit établir selon le code municipal 148, avant le début de chaque année civile, le calendrier de ses séances ordinaires pour cette année en fixant le jour et l'heure du début de chacune.

Il est proposé par le conseiller Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents d'adopter le calendrier des réunions tel que présenté à la séance du conseil.

**Adopté**

**#10.7 2017-176 Souper de Noel**

Attendu qu'il y aura un souper de Noel, pour les employés le 8 décembre prochain et que nous offrirons un buffet chaud au cout de 16 \$ par personne, plus frais de livraison et service, pour l'occasion.

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents.

**Adoptée**

**#10.8 2017-177 Location grille pour sable**

Attendu que la municipalité a besoin d'une grille pour tamiser le sable pour le déneigement 2017-2018 ;

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte de louer la grille de la compagnie

Michel et Michael Lescault, pour la somme de 350\$ pour la saison hivernal 2017-2018.

**Adoptée**

**#10.9                    Harnais pour sens unique**

Reporté

**#10.10 2017-178       Virement de fonds pour location du camion**

Attendu que la municipalité on louer un camion pour l'ouverture des chemins ;

Attendu qu'il faut effectuer le versement pour la location au montant de 20 000\$ ;

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte de prendre les fonds nécessaires pour payer la location directement dans le montant réservé à de celui-ci.

**Adoptée**

**#10.11                    Détecteur 4 gaz (incendie)**

Reporté

**#10.12 2017-179       Achat machine à pression (incendie)**

Attendu que le service incendie a besoin d'une machine à pression et que la municipalité dispose des fonds nécessaires. Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité du canton de Hampden, autorise l'achat au montant de plus ou moins 300\$ plus taxes.

**Adoptée**

**#10.13 2017-180       Contrat hébergement Web B2B2C**

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte le contrat d'hébergement Web d'une durée de 36 mois, au montant de 216\$ plus taxes.

**Adoptée**



#10.14 2017-181 **Nomination du maire suppléant**

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, de nommer la conseillère Madame Lisa Irving à titre de maire suppléant.

**Adoptée**

#10.15 2017-182 **Appel d'offre pour camion**

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents.

Que le conseil nomme Madame Kim Leclerc pour enclencher les démarches par internet et publication dans le journal, pour appel d'offre pour l'acquisition (Crédit-bail) d'un camion pour le service de voirie.

**Adoptée**

#10.16 2017-183 **Camion International 2002**

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents.

Que le conseil va procéder à la vente du camion international en 2018.

**Adoptée**

#10.16 2017-184 **Formation comportement d'éthique**

Attendu que les élus doivent suivre la formation sur le comportement d'éthique, qui sera donné par la FQM au cout de 167\$ plus taxes par élu ;

Attendu que cette formation est obligatoire Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la dépense reliée à cette formation.

**Adoptée**

#11 **Avis de motion- Adoption du budget 2018**

La conseillère Madame Monique Scholz donne avis de motion concernant l'adoption du budget 2018 sera présenté lors d'une prochaine séance en vue de son adoption.

#12 **Avis de motion - Règlement de taxation 2018**

La conseillère Madame Monique Scholz donne avis de motion qu'un règlement de taxation 2018 et dépôt du projet de règlement de taxation 2018 sera présenté lors d'une prochaine séance en vue de son adoption.

#13 **Avis de motion décrétant le traitement des élus municipaux et dépôt du projet du règlement décrétant des traitements des élus municipaux**

La conseillère Madame Lisa Irving donne avis de motion qu'un règlement concernant l'adoption du règlement modifiant le code d'éthique et déontologie des élus sera présenté lors d'une prochaine séance en vue de son adoption.

#14

**Varia**

#15

**Période de questions**

Questions et/ou commentaires : aucun

#16 2017-185

**Levée de séance**

A 21h25 Madame Chantal Langlois propose la levée de la séance.

---

M. Bertrand Prévost  
Maire

---

Mme Manon Roy  
Directrice générale &  
Secrétaire-trésorière par intérim