



**Municipalité de Hampden**

863, route 257 Nord

C.P. 1055 La Patrie

Tél. : 819-560-8444

Fax. : 819-560-8445

[muni.hampden@hsf.qc.ca](mailto:muni.hampden@hsf.qc.ca)

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité du canton de Hampden tenue à l'Hôtel de Ville, mardi le 2 avril 2019 à 19h30.**

**Sont présents :**

- Siège # 1. Monsieur Pascal Prévost**
- Siège # 2. Madame Lisa Irving**
- Siège # 3. Madame Monique Scholz**
- Siège # 4. Madame Sylvie Caron**
- Siège # 5. Madame Chantal Langlois**
- Siège # 6. Madame Valérie Prévost**

**Formant quorum sous la présidence de Monsieur le Maire Bertrand Prévost.**

**Est aussi présente la Directrice générale, secrétaire-trésorière par intérim Madame Manon Roy, qui agit à titre de secrétaire de l'assemblée.**

**#1**

**OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le maire, Bertrand Prévost ouvre la séance à 19 h 30 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**#2 2019-048 Adoption de l'ordre du jour**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 11 mars 2019
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale
6. Rapport du Service de voirie, Service incendie et urbanisme
7. Question du public
8. Approbation des salaires 8 512.03\$ et des comptes 18 978.69\$
9. Correspondance
  
10. Résolutions
  - 10.1 Entente de paiement
  - 10.2 Inspecteur
  - 10.3 Contribution financière pour la soirée Gala des mérites scolaires
  - 10.4 Adhésion 2019-2020 Conseils Sport Loisir de l'Estrie
  - 10.5 Contribution financière Bateaux-Dragons
  - 10.6 Invitation MTQ
  - 10.7 Contribution année 2019 FDT
  - 10.8 Avance de fonds OTJ 2019
  - 10.9 Données GPS voirie

- 1010 Module paiement fournisseur
- 10.11 Webinaire révision paie
- 10.12 Atelier de formation annuel Infotech
- 10.13 Boîte postale (Poste Canada)
- 10.14 Dépôt états comparatifs
- 10.15 Ose pour le Haut (publicité)
- 10.16 Achat banque d'heures
- 10.17 Certificat de non-objection pour installation d'un dispositif de traitement des eaux usées
- 10.18 Camion de voirie (garantie Louiseville)
- 10.19 Demande d'appui pour route 214

- 11. Varia
  - Présentation de pochettes de bienvenue
  - Service urbanisme

- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance.

Il est proposé par Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que l'ordre du jour soit et est adopté.

**Adoptée**

**#3 2019-049 Adoption du procès-verbal du 11 mars 2019**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 11 mars, et qu'ils en ont pris connaissance ;

**EN CONSÉQUENCE,**

Il est proposé par Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, qu'ils renoncent à la lecture du dit procès-verbal et qu'il soit accepté tel que présenté.

**Adoptée**

**#4 Rapport des comités et du maire**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

**#5 Rapport de la Directrice générale, Secrétaire-trésorière par intérim**

Madame Manon Roy dépose son rapport mensuel, au 31 mars 2019.

**#6 Rapport du Service de voirie, incendie et urbanisme**

Madame Manon Roy dépose le rapport mensuel du mois de mars 2019 pour le service de voirie transmis par l'employé Monsieur St-Laurent, le rapport mensuel du service incendie par le chef pompier, Monsieur Beauchesne, ainsi que le rapport mensuel pour le service d'urbanisme par Monsieur Fernando Rosas.

**#7 Questions du public**

Questions et/ou commentaires :

Aucune

**#8 2019-050 Approbation des salaires et des comptes**

Il est proposé par la conseillère Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** le conseil municipal du Canton de Hampden autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à faire le paiement des comptes à payer présentés au conseil au montant de 18 978,69 \$. Les déboursés # 201900077 à # 201900099.

**QUE** le conseil prend connaissance du montant pour les salaires au montant de 8 512,03 \$. Les chèques #201900073 à # 201900099, avec vérification des chèques.

**Adoptée**

#9

## **Correspondance**

- Rencontre avec Directeur incendie
- Pancarte chevreuil
- Rencontre Xavier Michel (distribution d'arbres)
- Le château Pope's'agrandit
- Dépôt de projet au FDT 31 mai 2019
- Cyberattaques MMQ
- Offre de service débroussaillage
- Marche/Cours pour le Haut
- Compte-rendu rencontre du 18 mars avec le député François Jacques (Route 257)
- Heures Directrice générale
- Fête de la pêche
- Honoraire (2019) pour niveleuse
- Règlementation pour installation septique
- Rencontre (détournement des matières organiques)
- Formation pinces désincarcération
- Formation OTJ
- Formation signaleur routier (voirie)

#10

## **Résolutions**

### #10.1 2019-051 **Entente de paiement**

**ATTENDU QUE** la municipalité devait procéder à la vente pour taxes d'une propriété sur le territoire du canton de Hampden.

**ATTENDU QUE** la Directrice générale a contacté le propriétaire pour l'aviser du processus de la vente pour taxes. Ce dernier a pris une entente de paiement avec la Directrice générale des taxes en retard (2015-2016-2017-2018) incluant ceux de 2019. Payable en totalité au 31 décembre 2019. La municipalité et le propriétaire ont tous deux une copie écrite de cette entente de paiement.

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte cette entente de paiement qui lui a été présenté.

**Adoptée**

#10.2

## **Inspecteur**

Reportée

### #10.3 2019-052 **Contribution financière pour la soirée Gala des mérites scolaires**

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des conseillères et conseillers présents, que le conseil donne une contribution financière d'un montant de 60 \$, pour la soirée du Gala mérites scolaire.

**Adoptée**

#### **#10.4 2019-053 Adhésion 2019-2020 Conseil Sport et Loisir de l'Estrie**

Il est proposé par le conseiller Monsieur Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents ;

QUE le conseil désire devenir membre du Conseil Sport Loisir de l'Estrie au coût de 70 \$.

**Adoptée**

#### **#10.5 2019-054 Festival Bateaux-Dragons 2019**

Il est proposé par Madame Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents que le conseil du canton de Hampden donne la somme de 150 \$ à la ville de Lac-Mégantic, pour le festival des bateaux-dragons 2019.

**Adoptée**

#### **#10.6 2019-055 Invitation MTQ**

**ATTENDU QUE** la Direction générale de l'Estrie du ministère des Transports organise une rencontre le 14 mai 2019, afin de présenter sa programmation routière 2019-2020 sur le territoire de la MRC du Haut-Saint-François ;

**ATTENDU QUE** le maire et la directrice générale sont convoqués à cette rencontre ;

Il est proposé par la conseillère Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la Directrice générale à assister à cette rencontre.

**Adoptée**

#### **#10.7 2019-056 Contribution annuelle 2019 (FDT)**

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité fait un don de 6 500 \$ à la Société de développement de Scotstown/Hampden.

**Adoptée**

#### **#10.8 2019-057 Avance de fonds pour OTJ 2019**

Il est proposé par la conseillère Madame Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité accepte d'avancer les fonds pour le programme de paie de l'OTJ, jusqu'au remboursement de la subvention.

**Adoptée**

#### **#10.9 2019-058 Données GPS voirie**

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la dépense pour intégrer les données de la municipalité

dans le GPS, au montant d'environ 400 \$ plus taxes et pour l'achat d'une carte mémoire au montant de 15.99 \$ plus taxes.

**Adoptée**

**#10.10 2019-059 Module paiement fournisseur**

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la Directrice générale à faire installer le module fournisseurs pour dépôt direct par Infotech au montant de 650 \$ plus taxes.

**Adoptée**

**#10.11 2019-060 Webinaire révision paie Infotech 2019**

Il est proposé par la conseillère Madame Monique Scholz et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la Directrice générale à suivre la formation webinaire donnée par Infotech sur la révision de paie 2019, au montant de 155 \$ plus taxes.

**Adoptée**

**#10.12 2019-061 Atelier de formation Infotech 2019**

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la Directrice générale à suivre la formation en salle, le 9 mai 2019 donné par Infotech à propos des nouvelles procédures, trucs et astuces sur l'utilisation du logiciel Sygem, au montant de 245 \$ plus taxes.

**Adoptée**

**#10.13 2019-062 Livraison courrier par Poste Canada**

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil prend la décision de ne plus avoir une case postale au bureau de poste de La Patrie. Poste Canada effectuera la livraison du courrier directement à la municipalité.

**Adoptée**

**#10.14 2019-063 Dépôt des états comparatifs**

Il est proposé par la conseillère Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil prend connaissance du dépôt des états comparatifs remis à chacun des membres du conseil, par la Directrice générale pour les trois premiers mois, janvier à mars 2019.

**Adoptée**

**#10.15 2019-064 Publicité Ose pour le Haut**

Il est proposé par la conseillère Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise des dépenses, au mont d'environ 300 \$ de publicité, pour Ose le Haut. Cette activité se déroulera le 25 mai 2019.

**Adoptée**

**#10.16 2019-065 Achat banque d'heures**

Il est proposé par la conseillère, Madame Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents ;

Que le conseil autorise l'achat d'une banque d'heure de 14 heures au coût de 1 120 \$ plus taxes.

**Adoptée**

**#10.17 2019-066 Certificat de non-objection pour installation d'un dispositif de traitement des eaux usées**

Il est proposé par la conseillère, Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents ;

QUE la municipalité donne l'autorisation de mettre en place une filière de traitement des eaux usées pour desservir deux nouvelles boucles de camping dans le secteur Franceville (boucle B et C) du Parc national du Mont-Mégantic. Un système de traitement secondaire avancé de type Enviro-septique étanche suivi d'une désinfection aux ultraviolets et d'une déphosphation est prévu avec un rejet dans un cours d'eau.

**Adoptée**

**#10.18 2019-067 Camion de voirie (Garantie Louiseville)**

ATTENDU QUE la garantie de l'équipement à neige du camion de voirie (Western star) termine bientôt ;

ATTENDU QUE nous devons aller effectuer les réparations à Louiseville ;

Il est proposé par la conseillère, Madame Valérie Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise l'employer de voirie à se rendre à Louiseville avec le camion afin d'effectuer les réparations nécessaire.

**Adoptée**

**#10.19 Demande d'appui pour la route 214**

ATTENDU QUE la ville de Scotstown demande l'appui de la municipalité du canton de Hampden, pour une réduction de vitesse dans les endroits stratégiques sur leur territoire ;

ATTENDU QUE les membres du conseil ne sont pas d'accord, mais que si cette réduction de vitesse était sur une proportion plus minime du territoire de Scotstown, ils accepteraient sans problème la demande d'appui.

**#10.20 2019-068 Formation signaleur**

ATTENDU QUE la ville de Scotstown organise une formation pour la signalisation des travaux routiers pour les employés de la voirie ;

ATTENDU QUE cette formation dure 1 journée, et que le coût est de 170 \$ ;

Il est proposé par la conseillère, Madame Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise à l'employer de voirie Monsieur Bruce St-Laurent, de suivre cette formation.

**Adoptée**

#11 **Varia**

- Présentation de pochette de bienvenue
- Utilisation du service urbanisme

#12 **Période de questions**

Aucune

#13 2019-069 **Levée de séance**

À 22 h Monsieur Pascal Prévost propose la levée de la séance.

---

M. Bertrand Prévost  
Maire

---

Mme Manon Roy  
Directrice générale, Secrétaire-trésorière  
par intérim