



Municipalité de Hampden

863, route 257 Nord
La Patrie (Québec) J0B 1Y0
Tél. : 819 560-8444
Fax. : 819 560-8445
muni.hampden@hsf.qc.ca

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité du canton de Hampden tenue à la salle du pavillon, le mardi 4 août 2020 à 19 h.

Étaient présents :

**Siège # 2. Madame Lisa Irving
Siège # 4. Madame Sylvie Caron
Siège # 6. Monsieur Martin Turcotte**

**Étaient absente : Siège # 1. Monsieur Pascal Prévost
Siège # 3. Monique Scholz
Siège # 5. Madame Chantal Langlois**

Formant le quorum, sous la présidence de monsieur le maire Bertrand Prévost.

Est aussi présente la directrice générale, secrétaire-trésorière madame Manon Roy, qui agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 Ouverture de la séance

Le maire, Bertrand Prévost ouvre la séance à 19 h et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 2020-08-089 Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 7 juillet 2020
 - 3.1 Suivi au procès-verbal
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale
6. Rapport du service de voirie, du service incendie et d'urbanisme
7. Question du public
8. Approbation des salaires 16 170,76\$ et des comptes 35 279,56\$
9. Correspondances
10. Résolutions
 - 10.1 Demande d'appel d'offres par invitation écrite – Entretien des chemins d'hiver 2020-2021 et 2021-2022 de Scotstown
 - 10.2 Achat de portable pour la mairie
 - 10.3 Location de la salle du pavillon
 - 10.4 Démission pompier

11. Varia
12. Période de questions
13. Levée de la séance

Il est proposé par le conseiller Martin Turcotte et résolu à l'unanimité des membres présents, que l'ordre du jour soit et est adopté, en gardant le Varia ouvert.

Adoptée

#3 2020-08-090 **Adoption du procès-verbal du 7 juillet 2020**

ATTENDU QUE tous les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal du 7 juillet 2020, et qu'ils en ont pris connaissance ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé par le conseiller, Martin Turcotte, d'adopter le procès-verbal du 7 juillet 2020, et résolu à l'unanimité des membres présents, qu'ils renoncent à la lecture du dit procès-verbal et qu'il soit accepté tel que présenté. La conseillère madame Lisa Irving propose qu'il y ait un point supplémentaire à l'ordre du jour appelé : Suivi du procès-verbal.

Adoptée

#4 **Rapport des comités et du maire**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#5 **Rapport de la directrice générale, secrétaire-trésorière**

Madame Manon Roy dépose son rapport mensuel, au 31 juillet 2020.

#6 **Rapport du service incendie, voirie et urbanisme**

Madame Manon Roy dépose le rapport mensuel du mois de juillet 2020 du service incendie par le chef pompier, monsieur Beauchesne, le rapport de voirie par monsieur Bruce Saint-Laurent ainsi que le rapport mensuel pour le service d'urbanisme par monsieur Fernando Rosas.

#7 **Questions du public**

Questions et/ou commentaires :

- Aucun public présent

#8 2020-08-091 **Approbation des salaires et des comptes**

Il est proposé par la conseillère Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents ;

QUE le conseil municipal du Canton de Hampden autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à effectuer le paiement des comptes fournisseurs présentés au conseil de 35 279,56 \$ pour les déboursés # 202000169 à # 20200186.

QUE le conseil prend connaissance des salaires de 16 170,76 \$ pour les déboursés : #202000225 à # 202000268.

Adoptée

#9 **Correspondances**

- Invitations Rencontre Inter municipale le 24 août 2020 à 19 h, La Patrie
- Affiche : ICI je porte mon couvre-visage
- JeuneENaction
- Services Web Alertes municipales
- Programme d'aide à la voirie locale
- Listes des tâches (contrats de travail)
- Contrats de travail
- Collecte des matières organiques
- Soirée reconnaissance et remise des bourses scolaires
- Projecteur
- Appel d'offres
- Lettre d'appui
- Avis d'interruption Hydro
- Site web
- Shed
- Médailles chiens
- Intérêts taxes foncières
- Gravière
- Décès Normand Coté

#10 **Résolutions**

#10.1 2020-0-092 **Demande d'appel d'offres par invitation écrite – Entretien des chemins d'hiver 2020-2021 et 2021-2022 de Scotstown**

ATTENDU QUE la municipalité a reçu un appel d'offres pour l'entretien des chemins et des rues écrit à l'article 2 du document en question;

Il est proposé par la conseillère Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil municipal ne donne pas suite à cet appel d'offres, car elle n'a pas l'équipement nécessaire pour ce genre d'entretiens;

Adoptée

#10.2 2020-08-093 **Achat de portable pour la mairie**

Il est proposé par la conseillère Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil municipal donne l'autorisation à la directrice générale d'effectuer l'achat pour un montant maximal de 800 \$, d'un iPad ou ordinateur pour le maire afin qu'il puisse participer aux diverses vidéoconférences et pour ses suivis de courriels.

Adoptée

#10.3 2020-08-094

Location de la salle du pavillon

ATTENDU QUE le Ministère du Transport effectue la reconstruction du pont sur le chemin du 4 Milles :

ATTENDU QUE le sous-traitant Couillard Construction Ltée effectue les travaux, et qu'ils ont besoin d'un local avec service internet afin d'y travailler;

Il est proposé par la conseillère Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil municipal autorise la location de la salle au coût de 300 \$ par semaine pour la durée de tous les travaux.

Adoptée

#10.4 2020-08-095 **Démission pompier**

ATTENDU QUE le pompier volontaire monsieur Denis Clément a envoyé un courriel le 10 juillet 2020, pour faire part de sa démission et que le conseil en a pris connaissance;

Il est proposé par le conseiller Martin Turcotte et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte la démission de monsieur Clément en tant que pompier volontaire, et qu'une lettre de remerciement lui sera envoyée pour le remercier de ses années de services.

Adoptée

#10.5 2020-08-096 **Embauche pour inspection incendie**

Il est proposé par la conseillère Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil embauche, monsieur Maxime Laliberté, pour effectuer les inspections hebdomadaires du véhicule d'incendie ainsi que les inspections mensuelles des équipements hors route (snow mobile), selon le contrat d'inspecteur du service incendie.

Adoptée

#10.6 2020-08-097 **Système d'alertes municipales**

ATTENDU QUE la municipalité a pris la décision de se doter d'une plateforme personnalisée d'urgence et de la mettre en fonction avec une application Web « Alertes Municipales » permettant la diffusion rapide en cas d'urgence à ses citoyens ;

Il est proposé par la conseillère Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la directrice générale a signé le contrat selon les conditions, présentées à la séance du conseil du 4 août 2020 ;

Adoptée

#11 **Varia**

Suivis camp de jour

#12

Période de questions

Aucun public présent

#13 2020-08-098

Levée de séance

À 21 h 15 Madame Sylvie Caron propose la levée de la séance.

Adoptée

Bertrand Prévost
Maire

Manon Roy
Directrice générale et secrétaire-trésorière