



Municipalité de Hampden

863, route 257 Nord
La Patrie (Québec) J0B 1Y0
Tél. : 819 560-8444
Fax. : 819 560-8445
muni.hampden@hsf.qc.ca

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal de la municipalité du canton de Hampden tenue à la salle du pavillon, le mardi 6 octobre 2020 à 19 h.

Étaient présents :

**Siège # 1. Monsieur Pascal Prévost
Siège # 2. Madame Lisa Irving
Siège # 3. Monique Scholz
Siège # 4. Madame Sylvie Caron
Siège # 5. Madame Chantal Langlois
Siège # 6. Monsieur Martin Turcotte**

Formant quorum sous la présidence de monsieur le maire Bertrand Prévost.

Est aussi présente la directrice générale et secrétaire-trésorière, madame Manon Roy qui agit à titre de secrétaire de l'assemblée.

#1 Ouverture de la séance

Le maire, Bertrand Prévost ouvre la séance à 19 h et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

#2 2020-10-119 Adoption de l'ordre du jour

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal du 1^{er} septembre 2020
 - 3.1 Suivi au procès-verbal
4. Rapport des comités et du maire
5. Rapport de la directrice générale
6. Rapport du service incendie, urbanisme et voirie
7. Question du public
8. Approbation des salaires 10 654,83 \$ et des comptes 52 640,19 \$
9. Dépôt de l'État des activités de fonctionnement
10. Correspondances
 - Rencontre incendie et subvention nautique (19 août 2020)
 - Rapport de la rencontre 24 septembre à Scotstown : Matières organiques, redevances à l'élimination et soutien financier et Tableau de tonnage 2019 par municipalités.
 - Lettre d'appréciation
 - Guide pour élaboration en cas d'épidémie et de pandémie, et les 4 PALIERS d'alertes régionales.
 - Programme de rénovation MRC-HSF
 - Don pour bibliothèque

- Outils de surveillance des cours d'eau, tronçons probablement problématiques
- Schéma de couverture de risques révisé (version 25 août 2020)
- Communiqué : appel de candidatures au conseil d'administration du Centre de services scolaires des Hauts-Cantons
- Extrait de résolution, municipalité Scotstown (Refus du projet de regroupement incendie avec La Patrie et Notre-Dame-Des-Bois)
- NOUVEAU COURRIEL MAIRE : mairie.hampden@hsfqc.ca, PHRASE DE PASSE : (sera donné personnellement à monsieur Bertrand Prévost)
- Lettre de fin de probation (3 mois) Engagement contrat adjointe administrative-secrétaire (Anne-Marie Lacourse)
- Répartition du FONDS de DÉVELOPPEMENT des TERRITOIRES 2020-2024
- RAPPORT annuel de la TABLE de CONCERTATION des PERSONNES AÎNÉES du Haut-Saint-François.
- COMITÉ inter municipal de la Route 257 (rencontre le 1er octobre 2020 par Zoom)
- OKTOBERFEST, annulation et demande de don
- POMPIERS – permis de feux à ciel ouvert
- Reconnaissance des finissantes et finissants et bébés de l'année, le 15 octobre 2020
- Visite de mutuelle de prévention FQM
- Fiche d'évaluation du personnel administratif
- RÈGLEMENT numéro 88-2018 Code d'Éthique et de Déontologie des Élus municipaux de la Municipalité du Canton de Hampden
- Couronne jour du Souvenir
- POLITIQUE D'APPROVISIONNEMENT ET D'ACHAT LOCAL (exemple de Saint-Isidore de Clifton)

11. Résolutions

- 11.1 Prêt de la salle du Pavillon marathonien et médecin, Sébastien Roulier et Moisson Estrie
- 11.2 Réfection de la route 257 avec comité (5 municipalités)
- 11.3 Formations Infotech
- 11.4 Frais pour lien sur site internet
- 11.5 Formation secouriste Manon et Bruce (feuille info)
- 11.6 Résolution d'appui pour construction de logements sociaux et communautaires
- 11.7 Don pour décès du père d'un conseiller
- 11.8 Fin de probation (3 mois) engagement, contrat adjointe administrative-secrétaire (Anne-Marie Lacourse)
- 11.9 Formation pour code d'éthique (Adjointe administrative-secrétaire)
- 11.10 Intégration avec la ville de Scotstown pour la démarche de MADA
- 11.11 Demande collective par la MRC pour le programme MADA
- 11.12 MARTIN LÉTOURNEAU, prolongation contrat de service de déneigement.
- 11.13 Résolution pour reddition de compte 2019
- 11.14 Ouverture de compte
- 11.15 PROGRAMME aide à la voirie locale (aide financière maximale de 123 368 \$ pour (Hampden)
- 11.16 Registre de présence journalière, visiteurs, sous-traitants, fournisseurs, Employés, etc.
- 11.17 Formation monsieur Royer (budget)
- 11.18 Résolution pour programmation correction finale TECQ 2014-2018
- 11.19 Orientation pour collecte putrescible

12. Varia

13. Période de questions

14. Levée de la séance.

Il est proposé par la conseillère Monique Scholz et résolu à l'unanimité des membres présents, que l'ordre du jour soit et est adopté, avec les ajouts et correction tout en gardant le Varia ouvert.

Adoptée

#3 2020-10-120 **Adoption du procès-verbal du 1^{er} septembre 2020**

ATTENDU QUE tous les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal du 1^{er} septembre 2020, et qu'ils en ont pris connaissance ;

EN CONSÉQUENCE,

Il est proposé, par la conseillère Sylvie Caron, d'adopter le procès-verbal du 1^{er} septembre 2020, et résolu à l'unanimité des membres présents, qu'ils renoncent à la lecture dudit procès-verbal et qu'il soit accepté tel que présenté.

Adoptée

#4 **Rapport des comités et du maire**

Chaque membre du conseil municipal donne un compte rendu du travail effectué dans leurs comités respectifs.

#5 **Rapport de la Directrice générale, secrétaire-trésorière**

Madame Manon Roy dépose son rapport mensuel, au 30 septembre 2020.

#6 **Rapport du service incendie, voirie et urbanisme**

Madame Manon Roy dépose le rapport mensuel du mois de septembre 2020 du service incendie par le chef pompier, monsieur Daniel Beauchesne, du rapport mensuel de la voirie par Bruce Saint-Laurent, ainsi que le rapport mensuel pour le service d'urbanisme par monsieur Fernando Rosas.

Il est demandé à monsieur Daniel Beauchesne du service d'incendie de faire parvenir au bureau municipal des soumissions et prix pour le budget 2021.

#7 **Questions du public**

Questions et/ou commentaires :

- Aucun public présent

#8 2020-10-121 **Approbation des salaires et des comptes**

Il est proposé par la conseillère Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents ;

QUE le conseil municipal du Canton de Hampden autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à effectuer le paiement des comptes fournisseurs présentés au conseil de 52 640,19 \$ pour les déboursés 202000208 à # 20200234.

QUE le conseil prend connaissance des salaires de 10 654,83 \$ pour les déboursés : #202000300 à # 202000337.

Adoptée

#9

Dépôt de l'État des activités de fonctionnement

#10

Correspondances

- **Rencontre incendie et subvention nautique (19 août 2020)**
Demander à Daniel Beauchesne s'il y aurait des pompiers qui seraient intéressés à ce genre de formation.
- **Rapport de la rencontre 24 septembre à Scotstown : Matières organiques, redevances à l'élimination et soutien financier et tableau de tonnage 2019 par municipalités.**
- **Lettre d'appréciation.**
Une marcheuse nous a fait parvenir son appréciation du parcours de Compostelle Mégantic.
- **Guide pour élaboration en cas d'épidémie et de pandémie, et les 4 PALIERS d'alertes régionales.**
Il sera affiché sur le site internet et le Facebook de la municipalité.
- **Programme de rénovation MRC-HSF**
Sera affiché sur le Facebook de la municipalité.
- **Don pour bibliothèque**
Il sera inséré dans le budget 2021.
- **Outils de surveillance des cours d'eau, tronçons probablement problématiques**
Bertrand Prévost et Bruce Saint-Laurent s'en occuperont.
- **Schéma de couverture de risques révisé (version 25 août 2020)**
Vérifier Cauca si Scotstown est automatique (entente et listage)
- **Communiqué : appel de candidatures au conseil d'administration du Centre de services scolaires des Hauts-Cantons.**
Prolongation des mises en candidatures jusqu'au 10 octobre 2020.
- **Extrait de résolution, municipalité de Scotstown (Refus du projet de regroupement incendie avec La Patrie et Notre-Dame-Des-Bois)**
Voir à organiser, si possible, une rencontre entre les deux maires et les deux comités d'incendie.
- **Nouveau courriel maire : mairie.hampden@hsfqc.ca, PHRASE DE PASSE : (sera donné personnellement à monsieur Bertrand Prévost)**
- **Lettre de fin de probation (3 mois) l'engagement et le contrat adjointe administrative-secrétaire (Anne-Marie Lacourse)**
Prolongation de l'approbation. Le conseil veut un protocole d'embauche, une grille vierge ainsi que d'ajouter un point : tâches du travail.
- **Répartition du Fonds de Développement des territoires 2020-2024**
- **Rapport annuel de la Table de Concertation des Personnes Aînées du Haut-Saint-François.**
- **Comité inter municipal de la Route 257 (rencontre le 1er octobre 2020 par Zoom)**
Le maire n'a pu se connecter, mais il a reçu l'information par la MRC.
- **Oktoberfest, annulation et demande de don**
Un don d'une somme de 300 \$ a été fait.
- **Pompiers – permis de feux à ciel ouvert**
À revoir. Il faut sortir le règlement sur permis de feu et envoyer par courriel aux conseillers. Il y aura un suivi avec Daniel Beauchesne ou Bertrand Prévost.
- **Reconnaissance des finissantes et finissants 15 octobre 2020**
Nous avons deux finissants. Le maire Bertrand Prévost sera présent.
- **Visite de mutuelle de prévention FQM**
- **Fiche d'évaluation du personnel administratif**
La fiche d'évaluation du personnel administratif a été présentée.
- **Règlement numéro 88-2018 Code d'Éthique et de Déontologie des Élus municipaux de la Municipalité du Canton de Hampden**
- Une copie du règlement a été remise aux conseillers, conseillères, et au maire.
- **Couronne jour du Souvenir**
Comme chaque année, le conseil est fier de contribuer à offrir une couronne de souvenirs pour ses anciens combattants au montant de 45 \$. Le chèque sera remis à monsieur Iain MacAulay qui s'occupera de faire les démarches.

- **Orientation pour collecte**
- **Politique d'Approvisionnement et d'Achat Local (exemple de Saint-Isidore de Clifton)**

#11 **Résolutions**

#11.1 2020-10-122 **Prêt de la salle du Pavillon marathonnier et médecin, Sébastien Roulier et Moisson Estrie**

ATTENDU QUE la municipalité est fière d'accueillir cet homme généreux;

Il est proposé par la conseillère Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents, que la municipalité prêtera son local gratuitement pour ce passage chez elle. La banderole de la municipalité sera installée. La municipalité engagera Anne-Marie Lacourse pour effectuer le ménage le vendredi et le samedi.

Adoptée

#11.2 2020-10-123 **Réfection de la route 257 avec comité (5 municipalités)**

Canton de Hampden – Participation de la municipalité du canton d'Hampden aux coûts de la réfection de la route 257 en fonction des subventions disponibles dans des programmes gouvernementaux

CONSIDÉRANT QUE les cinq municipalités composant le comité intermunicipal de la route 257 doivent participer financièrement aux coûts de réfection de ladite route selon l'entente intermunicipale signée entre elles et la MRC du Haut-Saint-François;

CONSIDÉRANT QUE les cinq municipalités ont adopté en mai 2020 des résolutions concernant un maximum de 25 % de quote-part municipal, en vertu des coûts de réfection et des subventions prévues disponibles en mai 2020;

CONSIDÉRANT QUE compte tenu des demandes de subventions faites par le consortium en mai, juin et juillet 2020 dans un scénario global multiprogramme, et les coûts révisés de réfection exigeant une quote-part de près de 3 500 000 \$ (soit 21,4 %), tel qu'il appert des documents soumis par la firme d'ingénierie;

CONSIDÉRANT QUE ce montant pourrait encore évoluer à la suite de l'analyse des demandes d'aide financière, des études d'ingénierie détaillées ou des soumissions obtenues pour réaliser les travaux, tout en respectant un maximum de 25 % de mise de fonds globale;

CONSIDÉRANT QUE notre municipalité doit assumer 1/5^e de ce montant;

CONSIDÉRANT QUE la MRC du Haut-Saint-François propose de procéder à l'emprunt des sommes dont les municipalités auront besoin pour compléter la quote-part établie;

CONSIDÉRANT QUE la MRC du Haut-Saint-François a besoin de connaître les sommes fournies par les municipalités (à même leurs fonds ou par l'application de certains programmes) afin d'établir la somme globale pour l'emprunt à venir;

Il est proposé par le conseiller Martin Turcotte et résolu à l'unanimité des membres présents, que le Canton de Hampden demande à la MRC du Haut-Saint-François d'emprunter **100 %** de sa contribution au projet.

Adoptée

#11.3 2020-10-124 Formation Infotech

CONSIDÉRANT que la formation est toujours importante dans l'administration municipale;

Il est proposé par la conseillère Lisa Irving et résolu à l'unanimité des membres présents, que le Canton de Hampden accepte que la directrice générale et secrétaire-trésorière, Manon Roy, suive deux des formations proposées soit : Budget 2020 et Paie – T4-R1 2020. Le tout aux montants de 356,42 \$, taxes incluses.

Adoptée

#11.4 2020-10-125 Frais pour lien sur site Internet (Web alertes)

ATTENDU QUE le projet Web Alertes municipales est en construction;

ATTENDU QUE le projet de mise à jour de la page Web de la municipalité du Canton de Hampden est en mise à jour ;

ATTENDU QUE ADN communications nous propose un lien de Web Alertes municipales avec notre site internet de la municipalité et que les frais de ce service sont payables qu'une fois.

Il est proposé par le conseiller Martin Turcotte et résolu à l'unanimité des membres présents d'accepter les frais de 295 \$ av taxes à la condition que le projet soit réalisé.

Adoptée

#11.5 2020-10-126 Formation secouriste Manon et Bruce

ATTENDU QUE les employés municipaux doivent être à jour dans la formation des secouristes en milieu de travail ;

Il est proposé par le conseiller Martin Turcotte et résolu à l'unanimité des membres présents d'accepter que madame Manon Roy et monsieur Bruce Saint-Laurent, employés municipaux, suivent la formation Urgence Vie « Secourisme en milieu de travail CSNESST » les 2 et 9 novembre 2020 de 8 h 30 à 16 h 30 à la Salle communautaire des Chevaliers d'East Angus.

Adoptée

#11.6 2020-10-127 Résolution d'appui pour construction de logements sociaux et communautaires (Résolution de demande au gouvernement du Québec d'une programmation Accès-Logis)

ATTENDU QUE le confinement à la maison et les temps inédits que traversent toujours les Québécois et le monde, rappellent plus que jamais que d'avoir un logement décent est trop souvent pris pour acquis ;

ATTENDU QUE 305 590 ménages au Québec ont des besoins de logements adéquats et abordables ;

ATTENDU QUE ces besoins ne sont pas comblés par l'offre actuelle de logements ;

ATTENDU QUE la relance de l'économie québécoise passe définitivement par la construction de logements sociaux et communautaires ;

ATTENDU QUE les investissements en habitation communautaire permettent d'atteindre un double objectif, soit de venir en aide aux ménages les plus vulnérables tout en générant des retombées économiques importantes ;

ATTENDU QUE chaque dollar investi dans la réalisation de projets d'habitation communautaire génère 2, 30 \$ en activité économique dans le secteur de la construction ;

ATTENDU QU'il est nécessaire de loger convenablement les Québécoises et les Québécois ;

Il est proposé par le conseiller Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents de demander au gouvernement du Québec de financer 10 000 nouveaux logements sociaux et communautaires et d'inclure le logement social et communautaire au cœur de son plan de relance économique.

Adoptée

#11.7 2020-10-128 Don pour décès du père d'un conseiller

Il est proposé par la conseillère Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents que le conseil fera un don au CHUM Pavillon S pour la fondation de la Fibrose pulmonaire, d'une somme de 100 \$.

Adoptée

#11.8 Fin probation (3mois) engagement contrat adjointe administrative-secrétaire (Anne-Marie Lacourse)

Il est proposé par le conseiller Martin Turcotte et résolu à l'unanimité des membres présents, de prolonger la probation du commis de bureau en attendant d'avoir un protocole d'embauche et une grille vierge ainsi que les points complétés des tâches de son travail ;

Adoptée

#11.9 2020-10-129 Formation pour code d'Éthique (Anne-Marie Lacourse)

Il est proposé par le conseiller Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise la directrice générale à faire les démarches pour offrir la formation du code d'Éthique des employés à Anne-Marie Lacourse

Adoptée

#11.10 2020-10-130 Intégration avec la ville de Scotstown pour la démarche de MADA

ATTENDU QUE la Ville de Scotstown a réalisé la démarche Municipalité amie des aînés (MADA) ainsi que sa Politique familiale entre les années 2014-2016;

ATTENDU QUE la Ville de Scotstown a reçu la reconnaissance Municipalité amie des aînés (MADA) le 26 mai 2016 par le ministre responsable des Aînés et que le plan d'action était pour les années 2016-2018;

ATTENDU QUE le conseil municipal de la Ville de Scotstown a adopté la résolution 2020-08-338 adoptée le 4 août 2020 afin que le comité de pilotage responsable de ce dossier reprenne leur rencontre pour procéder à la mise à jour de la Politique municipale des aînés et du Plan d'action;

ATTENDU QUE le conseil municipal de la Ville de Scotstown veut présenter une demande d'aide financière pour la mise à jour de la Politique municipale des aînés et du Plan d'action pour garder la reconnaissance MADA ou l'obtention pour les années 2021-2023;

ATTENDU QUE le comité de pilotage MADA et Politique familiale de Scotstown souhaite offrir à la municipalité du Canton de Hampden de se joindre à cette démarche;

CONSIDÉRANT QU'une demande d'aide financière conjointe sera présentée dans le cadre d'un regroupement entre les deux municipalités.

Il est proposé par le conseiller Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte l'offre de la Ville de Scotstown et se joint à la démarche MADA ainsi qu'à la mise à jour à la condition que le Canton de Hampden n'ait à déboursé aucun montant.

Adoptée

#11.11 2020-10-131 Demande collective par la MRC pour le programme MADA

ATTENDU QUE le Secrétariat aux aînés du ministère de la Santé et des Services sociaux a élaboré et mis en place le Programme de soutien à la démarche MADA qui vise à aider les municipalités et les MRC désireuses d'encourager la participation active des aînés au sein de leur communauté et de concrétiser la vision d'une société pour tous les âges;

ATTENDU QUE la MRC du Haut-Saint-François souhaite optimiser les possibilités de bonne santé, de participation sociale et de sécurité afin d'accroître la qualité de vie pendant la vieillesse;

ATTENDU QUE la MRC du Haut-Saint-François souhaite déposer une demande collective, MRC et municipalités, de soutien financier au Programme de soutien à la démarche MADA, volet 1 : Soutien à la réalisation de politiques et de plans d'action en faveur des aînés;

ATTENDU QUE la demande collective permettrait d'obtenir le soutien financier pour embaucher une ressource qui soutiendrait l'élaboration de la politique et du plan d'action de la MRC et des municipalités participantes à la demande;

ATTENDU QUE l'élaboration d'une politique MADA et la mise en œuvre du plan d'action sont des éléments clés de notre attraction/rayonnement étant donné que notre population est vieillissante;

ATTENDU QUE les travaux seront réalisés sous la coordination de la MRC du Haut-Saint-François;

ATTENDU QUE la reddition de comptes en lien avec la démarche MADA sera assurée par la MRC;

ATTENDU QUE la MRC souhaite également assurer la mise en œuvre du plan d'action régional et des plans d'actions locaux en déposant ultérieurement une demande d'aide financière au programme de soutien à la démarche, Volet 2 : soutien à la mise en œuvre de plans d'action en faveur des aînés;

Sur la proposition du conseiller Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, d'autoriser la MRC du Haut-Saint-François à déposer une demande collective, MRC et municipalités, de soutien financier dans le cadre du Volet 1 : Soutien à la réalisation de politiques et de plans d'action en faveur des aînés (appel de projets 2020-2021) pour l'élaboration d'une politique et d'un plan d'action régional et local pour chaque municipalité et d'autoriser la MRC du Haut-Saint-François à coordonner les

travaux d'élaboration ou de mise à jour de la politique MADA en lien avec la démarche MADA ainsi que de mandater une personne élue responsable du dossier « Aînés » qui siègera sur le comité de pilotage coordonné par la MRC.

Adoptée

#11.12 2020-10-132 Martin Létourneau, prolongation contrat de service de déneigement.

Il est proposé par la conseillère Monique Scholz et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil accepte la demande de la MTQ pour la prolongation de contrat d'engagement qui était jusqu'au 4 avril 2021 précédemment, jusqu'au 11 avril 2021 avec un montant de 1 000 \$ pour cette offre de service.

Adoptée

#11.13 2020-10-133 Résolution pour reddition de compte 2019 - Programme d'aide à voirie locale « Entretien du réseau routier » : reddition de compte – Année 2019

ATTENDU QUE le ministère des Transports a versé une compensation de 117 163\$ pour l'entretien du réseau routier local pour l'année civile 2019 ;

ATTENDU QUE les compensations distribuées à la Municipalité visent l'entretien courant et préventif des routes locales ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité ;

ATTENDU QUE la présente résolution est accompagnée de l'Annexe A identifiant les interventions réalisées par la Municipalité sur les routes susmentionnées ;

ATTENDU QU'UN vérificateur externe présentera dans les délais signifiés pour le dépôt de la reddition des comptes l'Annexe B ou un rapport spécial de vérification externe dûment complété ;

POUR CES MOTIFS, sur une proposition de la conseillère Lisa Irving, et résolu à l'unanimité que la municipalité du Canton de Hampden informe le ministère des Transports de l'utilisation des compensations visant l'entretien courant et préventif des routes locales ainsi que les éléments des ponts, situés sur ces routes, dont la responsabilité incombe à la Municipalité, conformément aux objectifs du Programme d'aide à l'entretien du réseau routier local.

Adoptée

#11.14 2020-10-134 Ouverture de compte : dépanneur Victoria

Il est proposé par la conseillère Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil autorise qu'un compte soit ouvert au dépanneur Victoria de Scotstown.

Adoptée

#11.15 2020-10-135 Adoption du PIIRL - Programme d'aide à la voirie locale - Volet Entretien des routes locales (ERL)

ATTENDU QUE les membres du conseil ont pris connaissance des modalités d'application du Plan d'intervention en infrastructures routières locales (PIIRL) et qu'ils considèrent comme étant conforme au regard des critères d'appréciation de ce volet et qu'il devient le plan d'intervention de la municipalité ;

ATTENDU QUE les travaux qui seront réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PIIRL, volet : Entretien des routes locales (ERL) ;

Pour ces motifs il est proposé par le conseiller Martin Turcotte et résolu à l'unanimité des membres présents que la municipalité du canton de Hampden approuve l'aide financière et ses modalités pour les dépenses d'un montant de 123 368 \$ relatives aux travaux d'amélioration à réaliser et les frais inhérents admissibles.

Adoptée

#11.16 2020-10-136 Registre des présences journalières, visiteurs, sous-traitants, fournisseurs, Employés, etc.

Il est proposé par la conseillère Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil approuve le registre Covid-19 des présences journalières au bureau municipal et que celui-ci soit affiché à l'entrée du bureau.

Adoptée

#11.17 2020-10-137 Formation monsieur Royer

Il est proposé par le conseiller Martin Turcotte et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil approuve la dépense pour la rencontre formative sur la préparation du budget de monsieur Royer avec la directrice générale.

Adoptée

#11.18 2020-10-138 Résolution pour programmation correction finale et corrigée de la TECQ 2014-2018

ATTENDU QUE la municipalité a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014-2018;

ATTENDU QUE la municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;

IL EST RÉSOLU QUE :

- la municipalité s'engage à respecter les modalités du guide qui s'appliquent à elle;
- la municipalité s'engage à être seule responsable et à dégager le Canada et le Québec de même que leurs ministres, hauts fonctionnaires, employés et mandataires de toute responsabilité quant aux réclamations, exigence, pertes, dommages et coût de toutes sortes ayant comme fondement une blessure infligée à une personne, le décès de celle-ci, des dommages causés à des biens

ou la perte de biens attribuable à un acte délibéré ou négligent découlant directement ou indirectement des investissements réalisés au moyen de l'aide financière obtenue dans le cadre du programme de la TECQ 2014-2018;

- la municipalité approuve le contenu et autorise l'envoi au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de la programmation de travaux jointe à la présente et de tous les autres documents exigés par le Ministère en vue de recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée dans une lettre du ministre des Affaires municipales et de l'Habitation;
- la municipalité s'engage à réaliser le seuil minimal d'immobilisations en infrastructures municipales fixées à 28 \$ par habitant par année, soit un total de 140 \$ par habitant pour l'ensemble des cinq années du programme.
- la municipalité s'engage à informer le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation de toute modification qui sera apportée à la programmation de travaux approuvés par la présente résolution.
- « La municipalité atteste par la présente résolution que la programmation de travaux ci-joints comporte des coûts réalisés véridiques. »

Il est proposé par le conseiller Pascal Prévost et résolu à l'unanimité des membres présents, que le conseil a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de versement de la contribution gouvernementale dans le cadre du programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2014 à 2018.

Adoptée

#11.19 2020-10-139 **Orientation Canton Hampden pour la modification de nos collectes d'ordures et de matières recyclables en vue d'implantation de la Collecte des putrescibles (bacs bruns)**

ATTENDU QUE la situation actuelle de collectes des matières recyclables et des déchets est de 26 collectes des bacs bleus et de 26 collectes des bacs noirs par année;

ATTENDU QUE la municipalité estime que 20 % des résidences font du compostage domestique.

ATTENDU QUE les municipalités de La Patrie et de Scotstown feront l'implantation de la collecte des bacs bruns dès le printemps 2021;

CONSIDÉRANT QUE une nouvelle entente serait de faire une collecte aux 2 semaines, à l'année, des matières recyclables (26 collectes des bacs bleus par année);

CONSIDÉRANT QUE cette nouvelle entente aurait aussi une collecte toutes les 2 semaines, de mai à octobre inclusivement, des déchets (14 collectes des bacs noirs) et collecte mensuelle, de novembre à avril inclusivement (6 collectes des bacs noirs) pour un total de 20 collectes des bacs noirs par année;

CONSIDÉRANT QUE cette nouvelle entente aurait aussi une collecte toutes les 2 semaines, à l'année, des putrescibles (26 collectes des bacs bruns par année);

CONSIDÉRANT QU'une fois la collecte des putrescibles implantée, nous constaterons que les bacs noirs seront beaucoup trop grands, qu'en théorie quand le tri est correctement fait par les citoyens, les bacs noirs devront représenter seulement 7 % de nos volumes;

CONSIDÉRANT QU'il serait sans doute pertinent que dès le début de la collecte des putrescibles, les bacs noirs deviennent ceux pour les putrescibles et que les nouveaux bacs, plus petits que les bacs noirs et bleus existants, soient ceux pour les déchets;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité a besoin de connaître les coûts de ces

modifications soient l'achat des bacs, l'achat de collant, l'éducation envers la population et l'ajout de 20 collectes par année;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil croient qu'il est plus réaliste de prévoir l'implantation au printemps 2022;

Pour ces motifs, il est proposé par la conseillère Chantal Langlois et résolu à l'unanimité des membres présents que la municipalité du canton de Hampden étudiera un scénario incluant les différentes options pour les fréquences des cueillettes et du trajet, afin de minimiser les coûts additionnels du projet de bacs bruns.

Adoptée

#12 **Varia**

- Registre COVID 19 pour le 9 octobre 2020;
- Protocole d'entretien pour Covid-19;
- Soumission achat Ipad (8) avec claviers et cases

#13 **Période de questions**

Aucun public présent

#14 2020-10-140 **Levée de séance**

À 21 h 30 Madame Monique Scholz propose la levée de la séance.

Adoptée

Bertrand Prévost
Maire

Manon Roy
Directrice générale et secrétaire-trésorière