

# COMPTE RENDU DU VERBATIM DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE

de la Municipalité du Canton de Hampden

tenue le mardi 2 février 2021 à 19 h par Teams-conférences.

## 1. Ouverture de la séance

L'ouverture de la séance à 19 h 30 en présence des conseillers : Martin Turcotte et Pascal Prévost et des conseillères : Monique Scholz, Chantal Langlois et Sylvie Carrier. Le maire Bertrand Prévost est absent à cause de problèmes techniques. Madame Lisa Irving agit comme maire suppléant. Madame Manon Roy, directrice générale agit comme secrétaire de la réunion et madame Anne-Marie Lacourse, adjointe à la directrice générale comme secrétaire pour le verbatim.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté tel que présenté avec le point Varia ouvert. Proposé par la conseillère Chantal Langlois. **Adoptée**

## 3. Adoption du procès-verbal du 12 janvier 2021

Le procès-verbal du 12 janvier 2021 est présenté sans lecture. Il est proposé par Martin Turcotte son adoption avec les corrections à apporter ainsi que dans le verbatim. Proposé par la conseillère Monique Scholz.

### Adoptée

Un commentaire est apporté par la conseillère Monique Scholz pour le point 6 du procès-verbal concernant le rapport mensuel du service de l'urbanisme où l'on reçoit juste une facture. Traiter sa facture comme un rapport précise Manon Roy en expliquant que les détails de celle-ci font état de son rapport.

### 3.1 Suivi aux procès-verbaux

Modification du rôle avec la MRC Manon enverra le document à Monique demain matin. Évaluation du personnel en cours. Chantal Langlois demande des informations sur le traitement des élus, montant accordé pour les séances et réunions Zoom. Manon Roy enverra aussi à Chantal le règlement.

## 4. Rapport des comités et du maire

- a) **Maire Bertrand Prévost:** (absent à cause d'un problème technique)
- b) **Conseillère Lisa Irving :** Comité du Parc du marécage des Scots. La réunion a été annulée.
- c) **Conseillère Sylvie Caron:** Rien
- d) **Conseillère Chantal Langlois :** Comité des Loisirs à la MRC, MADA aide 104 000 \$ pour 2 ans. Nous avons un répondant qui est Lisa et elle aura une rencontre bientôt. Pour les Loisirs, il va y avoir probablement la semaine de la relâche. À suivre.
- e) **Conseiller Martin Turcotte:** Comité des Loisirs de Hampden/Scotstown, il n'y a rien eu dans le dernier mois.
- f) **Conseillère Monique Scholz:** Il n'y a rien eu avec le comité du service incendie.

g) **Conseiller Pascal Prévost** : Il n'y a rien eu avec le comité sécurité publique.

5. **Rapport de la directrice générale Manon Roy:**

Manon remet son rapport (une copie papier est disponible) en expliquant sa nouvelle méthode de fonctionnement et de présentation par exemple les suivis détaillés.

**ADMINISTRATION**

- Dossier MAMAH, TECH : ils sont finalisés ;
- Alarme CSDR mise à jour fait des codes, aménagement du système d'alarme pour le directeur de la voirie à la salle de conférence du bureau municipal;
- Production avec Info Tech, T4-impôts fédéral et provincial;
- Compilation du Budget-incendie de 2017 à 2020 à la suite de la demande du conseiller Martin Turcotte;
- Emploi étudiant Canada : 23 semaines, 30 heures par semaine à 13,10 \$ l'heure (salaire minimum). Subvention de 9036 \$ complet mise à part la partie de l'employeur. Avec les détails nous aurions la totalité à 100 %;

**CORRESPONDANCE :**

- Raymond Chabot, comptable, de nos insatisfactions concernant Jérôme Poulin et Manon explique la discussion qu'elle a eue avec le directeur de Raymond Chabot, monsieur Luc Tanguay;

**FORMATIONS - CONFÉRENCES**

- vidéoconférence FRR volet 4
- À la suite de sa présentation, Manon Roy vérifiera le règlement de la taxation, une demande avec l'évaluateur de la MRC du HSF, la recherche d'un inspecteur municipal et le traitement des plaintes concernant des résidents contrevenants.

**GESTION DES EMPLOYÉS ET SERVICES :**

**Service Incendie**

Le cartable a quelques petites choses à finaliser et il l'apportera sous peu au bureau municipal. Son autoévaluation lui a été envoyée et ensuite un rendez-vous sera fixé avec la directrice générale pour signature et remise du contrat de travail. Défibrillateur avec ambulance Estrie : pour que le 911 dise que les pompiers ont cet appareil, il faut avoir un service de premier répondant. Lisa Irving: Explique la réalité financière pour un service en règle de premier répondant avec présence 24 h /24, 7 jours sur 7.

La directrice générale a précisé au responsable d'Ambulance de l'Estrie la position de Hampden sur la question : avez-vous un défibrillateur ? Et pour un message pour l'appelant pour ensuite émettre l'appel au 9-1-1. À suivre. La municipalité pour le moment publiera quand même sur ses réseaux sociaux qu'elle a cet outil. La directrice générale a confirmé qu'une publicité a paru dans le Facebook de la municipalité. La directrice générale va parler à Louis-Charles Boisvert du CHU pour faire évoluer la démarche.

**Service Voirie :**

Plaintes chemin Arnold : Plusieurs appels de soir vers notre directeur d'incendie. Monsieur le maire voulait parler à la résidente. Mais nous avons **l'intention d'envoyer une lettre à la plaignante** pour expliquer le service et pour lui demander de cesser de faire ces appels. Si elle veut faire une plainte écrite, la faire au bureau municipal. Lisa Irving explique la situation. Elle exprime qu'il faut un juste milieu pour que les services d'urgences soient capables de s'y rendre, mais qu'il ne faut pas exagérer sur les appels directs au directeur de la voirie. Elle insiste pour que la direction municipale envoie une lettre claire aux plaignants.

-Bacs à ordures (surplus de quantité) sur le bord du chemin et réponse de Fernando Rosas, l'inspecteur : Anne-Marie explique la discussion avec l'inspecteur. Nous enverrons le règlement de taxation des poubelles, et les règles de la municipalité. La conseillère Monique Scholz exprime son mécontentement sur certains sujets reliés à la discussion. Le conseiller Martin Turcotte a nommé les noms des résidents, non déclarés, de l'immeuble à fonction locatif, comme discuté. Nous aviserons les propriétaires que le tir sera corrigé et facturé en conséquence.

- Inspecteur municipal : Le conseiller Martin Turcotte exprime son opinion sur les compétences et le service de l'inspecteur actuel, monsieur Fernando. Il y aurait peut-être quelqu'un qui serait intéressé à ce travail. À suivre ! Martin confirme avoir parlé avec les locataires de l'immeuble en question, pour confirmer le statut de cet immeuble. Manon Roy explique que la MRC, oui fait les modifications de rôles, mais c'est à l'interne de gérer la taxation. Elle confirme qu'un envoi du règlement de taxation sera fait et la municipalité fixera la taxation de cela. Manon fera l'ajustement de cette taxation concernant le logement, une entreprise (taxes) évaluer par Fernando. Il faut que Fernando nous donne le résultat des rapports sur le terrain après l'exécution d'un permis ou à la suite d'une plainte pour évaluation. La conseillère Chantal Langlois apporte son commentaire et une proposition pour demander si un évaluateur de la MRC ne pourrait pas faire le travail de Fernando en attendant son remplacement. À suivre ! Les conseillers expriment l'urgence d'obtenir un nouvel inspecteur. La conseillère Monique Scholz demande si nous pouvons faire une demande spéciale à l'évaluateur de la MRC d'aller mettre les dossiers d'évaluation à jour? À suivre !

## 6. Service incendie et urbanisme

### Rapport service Incendie

La directrice générale, Manon Roy, présente le rapport du Service d'incendie de janvier tel que reçu de Daniel Beauchesne.

Daniel demandait que Bruce aille faire les réparations, Manon a dit que ce n'était pas à Bruce à faire cela. Elle suggère que peut-être Maxime ou un autre service pourrait le faire. À la suite de discussion les conseillers suggèrent plutôt d'informer le directeur d'incendie de prendre un rendez-vous avec un garage pour faire toutes les réparations. La conseillère Lisa Irving demande que la réponse soit envoyée par courriel au directeur d'incendie. Demandez de recevoir le rapport d'incendie à l'Atelier de travail au lieu de la séance régulière. Manon exprime qu'elle a reçu le rapport d'incendie à 5 h ce matin. Ce qui n'est pas très correct. La direction refera une demande claire à Daniel Beauchesne, directeur incendie pour que le rapport arrive pour l'atelier.

Pour un autre sujet, la conseillère Monique Scholz, demande de s'assurer que la direction envoie les documents à son bon courriel. Suggestion de Lisa, créer un groupe : conseil Hampden dans l'Outlook. À suivre !

Pour le rapport d'urbanisme avec Fernando Rosas, il continue à faire son travail de bureau à distance.

Aucune autre question sur le rapport.

## 7. Question par courriel ou téléphone

Aucune

Ne pas oublier de faire l'annonce sur Facebook, pour le fonctionnement.

## 8. Approbation des salaires et des comptes : Proposé par le conseiller Martin Turcotte.

**Adoptée.**

## 9. Correspondance

- Courrier Loisirs: la directrice générale demande au conseiller Martin Turcotte de venir chercher le courrier au bureau municipal. Une lettre de félicitations au nom de la municipalité pour l'activité Poinsettias a été envoyée au comité des Loisirs.

## 10. Résolutions

### 10.1 Entente de vitalisation FRR volet 4 :

Manon Roy explique qu'il y aura des réunions fréquentes, qu'avant d'apporter des décisions le maire et le dg seront présents. Mais les décisions seront prises avec l'accord des conseils municipaux. Lors de la séance de travail, s'assurer qu'il n'y aura pas de doublement avec cette initiative une nuisance ou un oubli pour le comité de la contrée du Massif. La conseillère Monique Scholz ne voit pas cela dans l'entente. Elle trouve que les objectifs et les préoccupations de la contrée du Massif, de la dévitalisation, etc. sont vraiment importants. Qu'il faut avoir une personne de la MRC qui assiste régulièrement aux réunions avec la Contrée et s'assure qu'il y a un bon lien entre la MRC. Manon Roy confirme que les messages ont été envoyés à Dominic Provost. La mairesse suppléante, Lisa Irving dit que si nous allons de l'avant, il faut regarder ce que nous faisons avec la demande de la Contrée. Prendre une décision à cause du temps accordé pour répondre à cette entente. Il faut adopter ce soir selon Manon Roy. Les conseillers jugent que c'est difficile de prendre une décision pour ne pas perdre les montants d'argent. Ils demandent la possibilité d'envoyer une résolution pour appuyer cette demande, mais en tenant compte qu'il est indispensable qu'un membre de la MRC du Haut-Saint-François, un représentant, siège sur le comité de la Contrée. Qu'il est important d'aller tous dans le même sens sans se dédoubler.

Il est proposé par le conseiller Pascal Prévost.

**Adoptée**

### 10.2 Procédure d'embauche :

Il est proposé par le conseiller Martin Turcotte d'adopter la procédure d'embauche telle que présentée avec son Annexe.

**Adoptée**

## 11. Varia

### 11.1 Demande de Lisa Irving.

Lisa Irving enverra une demande écrite concernant le passage d'une pipe dessous la route 257.

### 11.2 Demande de Lisa Irving

La mairesse suppléante demande que les documents soient envoyés au minimum 48 heures avant les rencontres du conseil. Elle demande aussi, comme discuté dans une précédente séance, que les rapports des comités et responsable de l'urbanisme, d'incendie et de voirie soient présentés et remis lors des séances d'atelier du conseil.

### 11.3 Évaluation du directeur de Voirie :

La directrice générale confirme la finalisation du procédé

### 11.4 Vacances de la directrice générale :

La directrice générale, Manon Roy, demande au conseil l'autorisation de prendre des vacances soit la semaine du 22 février, en considérant que la directrice générale adjointe sera présente aux heures de bureau actuelles soit lundi, mardi et mercredi pour cette semaine de remplacement.

Il est proposé par la conseillère Chantal Langlois d'accepter la demande.

**Adoptée**

#### **11.5 Lettre par le Maire**

La directrice générale explique que le maire écrira une lettre du maire qui sera incluse dans l'envoi des comptes de taxes ainsi que le rapport du Maire. Avant l'envoi, Manon fera parvenir aux conseillers les lettres afin qu'ils en prennent connaissance et apporte leurs commentaires et suggestions si nécessaire.

#### **11.6 Verbatim**

Les conseillers demandent que le Verbatim soit rédigé dans les normes de respect et de discrétion concernant cette réunion.

#### **11.7 Dépenses service incendie**

a) Le conseiller Martin Turcotte : demande à la directrice générale de sortir des prix sur l'entraide de service incendie (La Patrie, Scotstown etc.) lorsqu'ils viennent pour Hampden. Le suivi sera fait par Manon. En quelle année, notre camion du service incendie expire ? \*D'être conscient que cela nous prendra un nouveau camion incendie....

**Pour le point 11.7** - Madame Lisa Irving, mairesse suppléante de cette séance, ainsi que conseillère de la municipalité, se retire entièrement de la discussion de ce point, et une proposition de tenir la conversation confidentielle est demandée par la conseillère Monique Scholz et **adoptée**

#### **12. Période de questions**

Il n'y a pas de question, car il n'y a pas de public.

#### **13. Levée de la séance à 20 h 51.** Proposé par Pascal Prévost. **Adoptée**

Par Anne-Marie Lacourse,  
Secrétaire de la réunion du Verbatim.