



**Municipalité de Hampden**  
863, route 257 Nord  
C.P. 1055 La Patrie  
Tél. : 819-560-8444  
Fax. : 819-560-8445  
muni.hampden@hsf.qc.ca

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT SAINT-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DU CANTON DE HAMPDEN**

**PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil municipal du canton de Hampden tenue à la salle du Pavillon, le mardi 3 août 2021 à 19 h.**

**Sont présents :**

- Siège # 1. Monsieur Pascal Prévost**
- Siège # 2. Madame Lisa Irving**
- Siège # 4. Madame Sylvie Caron**
- Siège # 6. Monsieur Martin Turcotte**

**Sont absentes :**

- Siège # 3. Madame Monique Scholz**
- Siège # 5. Madame Chantal Langlois**

**Formant quorum sous la présidence du maire Bertrand Prévost.**

**Est aussi présente la directrice générale et secrétaire-trésorière, Manon Roy qui agit à titre de secrétaire de l'assemblée.**

**#1 Ouverture de la séance**

Le maire Bertrand Prévost ouvre la séance à 19 h 07 et invite les membres du conseil à prendre considération de l'ordre du jour proposé.

**#2 2021-08-076 Adoption de l'ordre du jour**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour proposé
3. Adoption du procès-verbal du 6 juillet 2021
  - 3.1 Suivi au procès-verbal
4. Rapport du maire et des comités
  - 4.1 Maire
  - 4.2 Comités
5. Rapport de la directrice générale
6. Rapport du service incendie, voirie et urbanisme
  - 6.1 Suivi incendie
  - 6.2 Suivi voirie
  - 6.3 Suivi Urbanisme
7. Question par courriel ou téléphone
  - Courriel question
8. Approbation des salaires et des comptes
9. Correspondance et suivis

- 9.1 Plainte
- 9.2 Suivis travaux EXP
- 9.3 Loterie JEVI
- 9.4 Subvention bornes électriques
- 9.5 Demandes Scotstown
- 9.6 Vulgarisation du calendrier des travaux de la route 257
- 9.7 Avis public séance du conseil

## 10. Résolutions

## 11. Varia

- 11.1 Courriel réponse automatique
- 11.2 Évaluation du personnel
- 11.3 Règlement de zonage sur article pour dimension et quantités (pour atelier de travail du mois d'août)

## 12. Période de questions

## 13. Levée de la séance.

Il est proposé par la conseillère Sylvie Caron et résolu à l'unanimité des membres présents que l'ordre du jour soit et est adopté en gardant le Varia ouvert.

**Adoptée**

### **#3 2021-08-077 Adoption du procès-verbal du 6 juillet 2021**

**ATTENDU QUE** tous les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal du 6 juillet 2021, et qu'ils en ont pris connaissance ;

**EN CONSÉQUENCE**, Il est proposé, par le conseiller Martin Turcotte, d'adopter le procès-verbal, de la séance ordinaire tenue le 6 juillet 2021, et résolu à l'unanimité des membres présents qu'ils renoncent à la lecture dudit procès-verbal et qu'il soit accepté tel que présenté.

**Adoptée**

#### **3.1 Suivi au procès-verbal**

Aucun suivi n'était nécessaire

### **#4 Rapport du maire et des comités**

Le maire et les responsables présents des 14 comités ont communiqué les informations sur les activités effectuées dans leurs comités respectifs.

### **#5 Rapport de la Directrice générale, secrétaire-trésorière**

Madame Manon Roy dépose son rapport mensuel de juillet 2021 que les élus ont préalablement consulté. Le rapport de l'adjointe à la direction générale a été aussi déposé.

Quelques informations sont ajoutées pendant la séance. Une lettre de sensibilisation concernant le trafic d'aéroglesseurs et bateaux sera publiée sur le site Facebook et le journal communautaire.

#6

## **Rapport du service incendie, voirie et urbanisme**

Madame Manon Roy dépose le rapport mensuel du mois de juillet 2021 du service incendie par le chef pompier Daniel Beaudesne, celui du service de voirie par le directeur Bruce Saint-Laurent ainsi que le rapport mensuel du service d'urbanisme par Fernando Rosas que les élus ont préalablement consultés avant la séance, sauf pour le rapport de l'urbanisme. Quelques informations supplémentaires sont ajoutées pendant la séance.

#7

## **Questions par courriel ou téléphone**

Aucune

## **#8 2021-08-078 Approbation des salaires et des comptes**

Il est proposé par le conseiller Martin Turcotte et résolu à l'unanimité des membres présents;

**QUE** le conseil municipal du Canton de Hampden autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière à effectuer le paiement des comptes fournisseurs présentés au conseil de 21 273,70\$ pour les déboursés 202100163 à # 202100196.

**QUE** le conseil prend connaissance des salaires de 8 958,78 \$ pour les déboursés : #202100184 à # 202100201.

La directrice confirme que la municipalité a les fonds nécessaires pour effectuer les paiements.

**Adoptée**

#9

## **Correspondances et suivis**

- 9.1 Plainte
- 9.2 Suivi travaux EXP
- 9.3 Loterie JEVI
- 9.4 Subvention bornes électriques
- 9.5 Demandes Scotstown
- 9.6 Vulgarisation du calendrier des travaux de la route 257
- 9.7 Avis public séances du conseil

#10

## **Résolutions**

Aucune résolution

#11 **Varia**

- 11.1 Courriel réponse automatique
- 11.2 Évaluation du personnel
- 11.3 Règlement de zonage sur article pour dimension et quantités (pour atelier de travail du mois d'août)

#12 **Période de questions**

Aucun public présent

#13 2021-08-079 **Levée de séance**

À 20 h 20 le conseiller Pascal Prévost propose la levée de la séance et le maire souhaite une excellente soirée.

**Adoptée**

---

Bertrand Prévost,  
Maire

---

Manon Roy,  
Directrice générale et  
secrétaire-trésorière